

Основни суд у Нишу

ЈАВНА НАБАВКА – Административни материјал

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.1 / 2015

фебруар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Су IV 22 4 /15 и решења о формирању комисије за јавну набавку Су IV 22 4 /15-1 број јавне набавке 1.1.1 / 2015 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку: добро - Административни материјал, број јавне набавке 1.1.1 / 2015

Конкурсна документација садржи:

Р.б	Назив поглавља	Страница
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС АРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ ЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	5
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВОКАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	11
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	15
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	21
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	30
VIII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	36
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИИ	37
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ МЕРА ЗАШТИТЕ	38
XI	ОБРАЗАЦ ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА	39
XII	ОБРАЗАЦ ЗА УЧЕШЋЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	40
XIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	41
XIV	ОБРАЗАЦ ЗА ПУНОМОЋЈЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА	42
XV	ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основни суд у Нишу
Адреса: 18000 Ниш, Вожда Карађорђа бр 23.
Интернет страница: www.ni.os.sud.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.1 / 2015 је избор добављача Административног материјала за годишње потребе наручиоца (добра).

4. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка

6. Напомена уколико се води електронска лицитација

Не води се електронска лицитација

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Десимир Ранђеловић ,

Е - маил адреса (или број факса): uprava@ni.os.sud.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.1.1 / 2015 је добро – Административни материјал (шифре 30190000 и 22000000), за годишње потребе наручиоца.

2. Партије

Набавка је обликована по партијама

Партија	Назив потрошног материјала	Назив материјала из општег речника ЈН	Шифра из општег речника ЈН
ПАРТИЈА 1	Штампани материјал и сродни производи	Штампани материјал и сродни производи	22000000
ПАРТИЈА 2	Разна канцеларијска опрема и потрештине	Разна канцеларијска опрема и потрештине	30190000

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПАРТИЈА 1:

Техничка спецификација : Набавка Штампани материјал и сродни производи (шифра у општем речнику набавки: 22000000)

Р бр	Шифра из ОРЈН	Нази из ОРЈН	Додатни опис	Годишње количине (ком)
1.	22822200	Појединачн и пословни обрасци	Службена легитимација судије (СП образац 93) , са пластичном футролом и штипаљком (фотографију обезбеђује наручилац)	5
2.			Службена легитимација судских извршитеља, достављача и других запослених у суду (СП образац 94) , са пластичном футролом и штипаљком (фотографију обезбеђује наручилац)	5
3.			Омот са повратницом , 80 гр папир плаве боје (СП образац 124), по узорку	180.000
4.			Омот са повратницом , 80 гр папир беле боје (СП образац 124), по узорку	120.000
5.			Доставница за лично достављање , пелир розе А5 формат	5.000
6.			Доставница за лично достављање , пелир плаве А5 формат	200.000
7.			Доставница за лично достављање , пелир бели А5 формат	150.000
8.			Опомена о наплати таксе, А5 формат	45.000
9.			Обавештење о неплаћеној такси СО, А5 формат једнострана штампа	8.000
10.			Записник о већању и гласању, А4 формат	1.000
11.			Позив за главни претрес, А6 двострана штампа	70.000
12.			Позив за сведока, А6 формат	10.000
13.			Позив за окривљеног, А6 формат	10.000
14.			Решење за вештачење, А4 формат	10.000
15.			Трошковник , А4 формат	10.000
16.			Секретаријат за унутрашње послове , А4 формат	3.000
17.			Писмо жалба , мало А5 формат	15.000
18.			Писмо жалба , велико формат А4	15.000
19.			Достављање списа другостепеном суду по жалби, А5 формат двострана штампа	15.000
20.			Позив општи, А6 формат	17.000
21.			Позив за гл. Расправу (спор м.вред), А5 формат двострано штампан	15.000
22.			Позив за главну расправу А5 , двострано штампан	10.000
23.			Позив за припремно рочиште П	10.000
24.			Допис пасошкој служби, А5 формат једнострана штампа	1.000
25.			Решење – казна за сведоке	10
26.			Достављање тужбе – П, А5 формат једнострана штампа	10.000
27.			Извештај о уплати прихода	10
28.			Позив за плаћање новчане	10
29.			Закључак-попис А4 формат	10
30.			Позив за осуђеног, А5 формат једнострана штампа	5.000
31.			Позив за рочиште за расправу о заоставштини , А5 формат двострана штампа	13.000
32.			Позив за гл. Расправу (спор м.вред), А5 формат двострано штампан	10.000
33.			Позив за главну расправу А5 , двострано штампан	5.000
34.			Обавештење за достављање , А5	10
35.			Дозволе за посете, А5	10
36.			Листе, А4	10
37.			Акт за архиву, А5	10
38.			Акт правоснажности , А5	10
39.			Записник о попису и процени, А4	10

40.			Достављање приговора , А5	12.000
41.			Наредба за тачну адресу , А4	10
42.			Обавештење о немаштини , А5	10
43.			Обавештење о умрлом , А5	10
44.			Мали закључак , А5	10
45.			Налог дужнику ,А5	10
46.			Испостава СУП-у, А5	15.000
47.			Налог за службено путовање , А4 формата двострана штампа	5.000
48.			Наредба за привођење, пелир А4 формат	20.000
49.	22822100	Бесконачни пословни обрасци	Налог за пренос 1+0 (обр.бр 3), табулир кутија са 2.000 преклопа	1
50.			Налог за пренос 1+1 (обр.бр 3), табулир кутија са 2.000 преклопа	1
51.	22851000	Фасцикле	Фасцикла А4 са пантљиком, од картона д=1.2 мм	2.500
52.			Фасцикла А4 од картона у боји, картон д=0.5 мм	1.000
53.			Фасцикла А4 од картона бела, картон д=0.5 мм	1.500
54.			Омот списа општи са 8 пераја, бели картон 250 гр производње Шамоа или бољи (СП образац 116)	40.000
55.			Омот списа у кривичном поступку са 8 пераја, жути картон од 250гр) производње Шамоа или бољи (СП образац 114)	6.000
56.			Омот списа у парничном поступку са 8 пераја зелени картон од 250гр, производње Шамоа или бољи (СП образац 115)	20.000
57.			Омот списа са 8 пераја бели картон Р, производње Шамоа или бољи, 250 гр	30.000
58.			Омот списа са 8 пераја бели картон К, 80гр	10
59.			Омот списа бели офсет 80 гр	1000
60.			ПВЦ фасцикла са механизмом за повезивање, А4 формат	500
61.	22822000	Пословни обрасци	Књига евиденције задужења судија и председника већа (СП образац 117), књига са тврдим повезом, 200 листа А3 формата са прошивеним листовима по дужој ивици	80
62.			Пословни дневник судије (СП образац 118), књига са тврдим повезом, 200 листа А3 формата са прошивеним листовима по дужој ивици	1
63.			Интерна доставна књига о кретању списа у суду (СП образац 122.), књига са тврдим повезом, 200 листа А3 формата са прошивеним листовима по дужој ивици	1
64.			Евиденција позваних судија поротника (СП образац 100), књига са чврстим повезом од 100 листа А3 формата са прошивеним листовима по дужој ивици	1
65.			Списак послатих предмета које треба вратити (СП образац 104), књига са чврстим повезом од 100 листа А3 1.800формата са прошивеним листовима по дужој ивици	5
66.			Уписник за извршење кривичних санкција (СП образац бр 10). Књига са чврстим повезом од 200 листова, А3 формата са прошивеним листовима по дужој ивици . Висина поља за сваку ставку је 45мм	6
67.			Уписник за другостепене грађанске предмете (СП образац 57), Књига са чврстим повезом од 200 листова, А3 формата са прошивеним листовима по дужој ивици . Висина поља за сваку ставку је 45мм	0
68.			Уписник од 200 листа за оверавање ОВ-1 и ОВ -2 (СП образац 19), књига у тврдом повезу са 200 листова, са форматом листова (338x245)мм, са прошивеним листовима по дужој страни. . Висина поља за сваку ставку је 27 мм.	10
69.			Контролник наплате новчаних казни, паушала, трошкова кривичног поступка и одузимања имовинске користи (СП образац 148). Књига са чврстим повезом од 200 листова А4 формата са прошивеним листовима по краћој страници. Висина поља за сваку ставку је 18 мм.	2
70.			Контролник наплате новчаних казни, паушала, трошкова кривичног поступка и одузимања имовинске користи (СП образац 148). Књига са чврстим повезом од 400 листова А4 формата са прошивеним листовима по краћој страници. Висина поља за сваку ставку је 18 мм.	2

71.			Уписник за извршење кривичних санкција (СП образац 10). Књига са чврстим повезом од 200 листова А3 формата са прошивеним листовима по дужој ивици. Висина поља за сваку ставку је 45 мм	2
72.			Контролник наплате новчаних казни, паушала, трошкова кривичног поступка и одузимања имовинске користи (СП образац бр 148). Књига са чврстим повезом од 200 листова, А4 формата са прошивеним листовима по краћој ивици. Висина поља за сваку ставку је 18мм	2
73.			Књига евиденције годишњих одмора и одсуства , 200 А4 листова у тврдом повезу по дужој страници (по узорку из судске управе)	2
74.	22816000	Блокови	Путни налог за путничко моторно возило , блок од 100 листа (1+1) А4 формат	10
75.			Налог за уплату 1+2, блок од 100 листова (образац бр 1)	0
76.			Налог за исплату 1+1, блок од 100 листова (образак бр 2)	100
77.			Књига матичне евиденције запослених	2
78.			Књига улазних фактура	
79.			Признаница за наплату 1+2, формат А5, блок од 100 листа са нумерацијом	100
80.			22817000	Дневници или роковници
81.	Судско адвокатски роковник, у једном повезу роковник и адресар, стандардно издање ИНГ ПРО или еквивалентно. Димензије 17,5X24 цм	80		
82.	22852100	Кошуљице за списе	ПВЦ навлака А4 формата за повезивање у фасциклу или регистратор	10.000
83.			ПВЦ уложак А4 формата , отворена са две стране	500
84.	22815000	Свеска	Свеска А4, 80 листа са тврдим повезом	400
85.			Свеска А5, 80 листа са тврдим повезом	50

Напомена 1 : Свуда где се у опису наведени називи конкретног произвођача подразумева се да стоји „или еквивалентни“.

Услови понуде:

Р. Бр.	Услови набавке	Подаци из понуде
1.	<i>Начин плаћања</i>	Плаћање се обавља периодично након испоруке у законском року по пријему фактуре
2.	<i>Рок испоруке</i>	3 дана од дана пријема наруџбенице,
3.	<i>Рекламације</i>	Отклањање рекламације мора започети и завршити се у року од 24 часа од тренутка пријема захтева за интервенцију
4.	<i>Средство обезбеђења</i>	Изјава - писмо о намерама банке да ће у случају да понуђач буде изабран у поступку доделе уговора о јавној набавци издати банкарску гаранцију, безусловну и плативу на први позив, у висини 10 % од уговореног посла (са ПДВ), на име гаранције за испоруке потрошног материјала уговореног квалитета и поштовања рокова.. Банкарска гаранција се издаје са важношћу 10 дана дуже од периода на који се потписује уговор.

ПАРТИЈА 2:

Техничка спецификација : Набавка Разне канцеларијске опреме и потрештина (шифра 30190000).

Р бр	Шифра из ЈРН	Нази из ЈРН	Додатни опис	Годишње количине (ком)
1.	30140000	Машине за рачунање рачуноводство	Професионална Ел. машине за рачунање са адинг траком Олимпија или сл.	3
2.	30197400	Сунђер за марке	Овлаживач за прсте са гуменим сунђером пречника 80 мм	5
3.	30197221	Држач спајалица за хартију	Двodelна кутија за спајалице са магнетним прстеном	10
4.	30199720	Папир за белешке	Папирни листићи за поруке , блок коцка у кутији, димензије 90x90 мм, 500 ком	10
5.			Папир за паковање , А0 формат	200
6.			Папирни листићи за поруке у боји , блок коцка у кутији, димензије 90x90 мм, 500 ком	5
7.	30197620	Хартија за писање	Пелир папир, А4 формат паковање од 1000 листова	2
8.	30197620		Каро папир, А3 формат пресавијен , паковање од 100 листа	10
9.	30192900	Средство за корекцију грешака у тексту	Коректор, производње Едигс, 20мл	400
10.	30192121	Хемијске оловке	Хемијска оловка са измењивом миницом, Виннинг	500
11.			Хемијска оловка са неизмењивом миницом, Виннинг	500
11.			Уложак за хемијску оловку (миница) плаве боје	1.000
12.	30192130	Графитне оловке	Графитна оловка	400
13.	30192133	Резачи за оловке	Подрезивач за графитну оловку (метални)	100
14.	30197640	Самокопирајућа или друга хартија за копирање	Индиго А4 формат , Кутија од 100 листа	15
15.	30197210	Регистратори са механизмом за хартију	Регистри А4 формат дебљине 80 мм	50
16.			Регистри А4 формат дебљине 50 мм	10
17.	30197310	Отварач за писма	Отварач за писма	5
18.	30197500	Восак за печатење	Восак за печатење, штап дужине 10 цм	10
19.	30192330	Траке и ваљци за калкулаторе	Адинг ролна ширине 57мм	10
20.			Адинг ролна ширине 63мм	10
21.	30192310	Траке за писаће машине	Траке за писаће машине	2
22.	30192340	Траке за телефакс	Филм за Панасоник КХ-ФП363ФХ (АЛ, СВ, РА, ,103)	7
23.	30192320	Траке за штампаче	Рибон за матрични штампач Епсон ЛQ300	10
24.			Двобојни рибон за рачунске машине са адинг траком (Споол Риббон), РС-ГР24 БР	5
25.	30197220	Спајалице за хартију	Спајалице, производња Делта, паковање од 100 комада	700
26.	30197110	Муниција за хефталице	Муниција за хефт масину производња Делта, паковање од 1000 комада	1.500
27.	30192800	Самолепљиве етикете	Самолепљиве етикете , димензија , А4 лист са 24 ком (6x3)цм2	50
28.	30199230	Коверте	Коверат А3, 80 гр папир	100
29.			Омот са повратницом , пелир (СП образац 124)	1.000
30.			Самолепљиви коверат (35x23)цм2, жути папир од 80 гр, без	3.000
31.			Самолепљиви коверат (25x17.5) цм2, розе папир од 80 гр	14.000
32.			Самолепљиви коверата (17.5x12.5) цм2, плави папир 80 гр	12.000
33.	30192100	Гумице за брисање	Гумице, Пеливан димензија 40x25x6 мм	70
34.	30192123	Танки фломастер	Фломастер са алкохолом танки , Производње Фабел Цастел	50
35.			Обичан фломастер дебљи , Производње Фабел Цастел	80
36.			Фломастер танки , Производње Фабел Цастел	50

37.	30192110	Производи са мастилом	Мастило за печате, боца од 20мл	50
38.	30192125	Маркери	Маркер, Производње Фабел Цастел	300
39.			ЦД маркери , танки Производње Фабел Цастел	50
40.	30192154	Заменљиви јастучић за печате	Јастуче за печате, димензија (12x8) цм	35
41.			Јастуче за печате, димензија (17x10) цм	35
42.	30197630	Хартија за штампање	Папир А4 формат 80гр, кутија са 5 рисева који садрже по 500 листова	1.000
43.			Банкпост, паковање од 500 листа	10
44.			Папир за паковање , формат А0	200
45.			Папир А3 формат 80гр, пакет од 500 листова	20
46.	30197320	Хефгалица	Хефгалица, Делта	100
47.	30197321	Разхефтивач	Разхефтивач	10
48.	30197330	Зумбалица	Зумбалица, Делта	10
49.	30194820	Троуглови	Правоугли троугао од провидне пластике	2
50.	30194810	Лењир	Пластични провидни лењир дужине 30 цм	10
51.	30199330	Непрекидна хартија за компјутерске штампаче	табулир кутија са 2.000 преклопа (1+0)	5
52.	30199792	Календари	Стони календар	2
53.	30199793	Држачи за дневнике	Пластични држач за стони календар	2
54.	30199760	Ознаке и налепнице	Алуминијумске самолепљиве налепнице са инвентарским бројем	100
55.	30192200	Тракасти метри за мерење	Челични метар дужине 5 м	2
56.			Сталак са гумираним подножјем за селотејп ширина 15x33 мм	10
57.			Селотејп провидни ширине 15 мм	900
58.			Селотејп провидни , ширине 48 мм	250
59.			Селотејп (мат трака за паковање -48 мм)	200
60.			Лепак за хартију, паковање у туби од 50мл	13.000
61.	39541130	Узице	Канап танки, д=1 мм, паковање од 50 м	350
62.			Канап дебели, д= 2.5 мм паковање од 50 м	150
63.			Мање еластичне гумице за везивање предмета , дебљине (2x1.5)мм2 , обима 25цм, паковање од 100 комада	50
64.			Веће еластичне гумице за везивање предмета , дебљине (3x1.5)мм2 обима 40цм , паковање од 100 комада	10
65.	39241200	Маказе	Маказе за папир , сечиво дужине 15 цм	5

Напомена 1 : Свуда где се у опису наведени називи конкретног произвођача подразумева се да стоји „или еквивалентни“.

Услови понуде:

Р. Бр.	Услови набавке	Подаци из понуде
5.	<i>Начин плаћања</i>	Плаћање се обавља периодично након испоруке у законском року по пријему фактуре
6.	<i>Рок испоруке</i>	3 дана од дана пријема наруџбенице,
7.	<i>Рекламације</i>	Отклањање рекламације мора започети и завршити се у року од 24 часа од тренутка пријема захтева за интервенцију
8.		Изјава - писмо о намерама банке да ће у случају да понуђач буде

	<i>Средство обезбеђења</i>	изабран у поступку доделе уговора о јавној набавци издати банкарску гаранцију, безусловну и плативу на први позив, у висини 10 % од уговореног посла (са ПДВ), на име гаранције за испоруке потрошног материјала уговореног квалитета и поштовања рокова.. Банкарска гаранција се издаје са важношћу 10 дана дуже од периода на који се потписује уговор.
9.	<i>Важност понуде</i>	Понуда важи 30 дана рачунато од дана јавног отварања понуда

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВОКАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВА

понуђача о испуњавању услова из чл. 75 и 76, закона у поступку јавне набавке мале вредности

Понуђачу поступку јавне набавке канцеларијске опреме и потрештина за годишње потребе наручиоца испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ :

Члан 75. ЗЈН	Услов	Доказ	Издавач
Услов 1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75 став1 тачка 1.)	Правна лица: Извод из АПР, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	АПР, Привредни суд
		Предузетник: Извод из АПР, односно извод из одговарајућег регистра	АПР, одговарајући регистар
		Физичко лице:	
Услов 2.	Да понуђач или његов законски заступник није осуђиван за кривична дела као члан организоване криминалне групе: дела против привреде, против заштите животне средине, примање или давање мита, дело преваре (чл. 75 став1 тачка 2.) (доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)	Правна лица Потврда да није осуђиван за кривична дела	Посебно одељење за организовани криминал Вишег суда у Београду, Основни месни суд, Полицијска управа МУП
		Предузетник: Потврда да није осуђиван за кривична дела	Полицијска управа МУП
		Физичко лице: Потврда да није осуђиван за кривична дела	Полицијска управа МУП
Услов 3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. (чл. 75 став1 тачка 3.) (доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда)	Правна лица: Потврда да није изречена мера забране обављања делатности	Месни Прекршајни суд Привредни суд, и АПР
		Предузетник: Потврда да није изречена мера забране обављања делатности	Месни Прекршајни суд или АПР
		Физичко лице: Потврда да није изречена мера забране обављања делатности	Месни Прекршајни суд
Услов 4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друга јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије. (чл. 75 став1 тачка 4.) (доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)	Правна лица: Уверење о измирењу доспелих пореза и доприноса и Уверење да измирио обавезе по основу изворних локалних прихода	РУЈП и Месна локална самоуправа (Управа за финансије) или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
		Предузетник: Уверење о измирењу доспелих пореза и доприноса и Уверење да измирио обавезе по основу изворних локалних прихода	РУЈП и Месна локална самоуправа (Управа за финансије) или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
		Физичко лице: Уверење о измирењу доспелих пореза и	РУЈП и Месна локална самоуправа

		доприноса и Уверење да измирио обавезе по основу изворних локалних прихода	(Управа за финансије) или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Услов 5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75 став 1. тачка 5.)	Дозвола за обављање делатности	Надлежни орган
Услов 6.	Изјава да понуда поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средина, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (члан 75. став 2.)	Изјава I	Одговорно лице понуђача
Услов 7.	Изјава о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (члан 26. став 2.)	Изјава о независној понуди	Одговорно лице понуђача

Напомена за обавезне услове :

1. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова, доставља потврду о том упису
2. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа
3. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем
4. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Не захтевају се додатни услови

Датум:.....2015 године

М. П.

Потпис одговорног лица:

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВА

Подизвођача о испуњавању услова из чл. 75 и 76, закона у поступку јавне набавке мале вредности

Понуђачу поступку јавне набавке канцеларијске опреме и потрепштина за годишње потребе наручиоца испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ :

Члан 75. ЗЈН	Услов	Доказ	Издавач
Услов 1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75 став1 тачка 1.)	Правна лица: Извод из АПР, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	АПР, Привредни суд
		Предузетник: Извод из АПР, односно извод из одговарајућег регистра	АПР, одговарајући регистар
		Физичко лице:	
Услов 2.	Да понуђач или његов законски заступник није осуђиван за кривична дела као члан организоване криминалне групе: дела против привреде, против заштите животне средине, примање или давање мита, дело преваре (чл. 75 став1 тачка 2.) (доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)	Правна лица Потврда да није осуђиван за кривична дела	Посебно одељење за организоване криминал Вишег суда у Београду , Основни месни суд, Полицијска управа МУП
		Предузетник: Потврда да није осуђиван за кривична дела	Полицијска управа МУП
		Физичко лице: Потврда да није осуђиван за кривична дела	Полицијска управа МУП
Услов 3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. (чл. 75 став1 тачка 3.) (доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда)	Правна лица: Потврда да није изречена мера забране обављања делатности	Месни Прекршајни суд Привредни суд, и АПР
		Предузетник: Потврда да није изречена мера забране обављања делатности	Месни Прекршајни суд или АПР
		Физичко лице: Потврда да није изречена мера забране обављања делатности	Месни Прекршајни суд
Услов 4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друга јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије. (чл. 75 став1 тачка 4.) (доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)	Правна лица: Уверење о измирењу доспелих пореза и доприноса и Уверење да измирио обавезе по основу изворних локалних прихода	РУЈП и Месна локална самоуправа (Управа за финансије) или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
		Предузетник: Уверење о измирењу доспелих пореза и доприноса и Уверење да измирио обавезе по основу изворних локалних прихода	РУЈП и Месна локална самоуправа (Управа за финансије) или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
		Физичко лице: Уверење о измирењу доспелих пореза и доприноса и Уверење да измирио обавезе по основу изворних локалних прихода	РУЈП и Месна локална самоуправа (Управа за финансије) или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена за обавезне услове :

1. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова, доставља потврду о том упису
2. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа
3. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем
4. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

Датум:.....2015 године

М. П.

Потпис одговорног лица:

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда је комплетна ако садржи сва документа која морају бити повезана јемствеником и печатом оверена, како би се онемогућило накнадно убацивање или чупање листова. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основни суд у Нишу, 18000 Ниш улица Војда Карађорђа бр 23. са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добро – Административни материјал -ПАРТИЈА 1 (или ПАРТИЈА 2) , ЈН бр 1.1.1/2015 , Су IV-22 4 /15 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.03.2015 до 12:00 часова .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена:

Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (нпр. уколико је позив за подношење понуда објављен дана 01.07.2015. године, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана – 02.07.2015. године).

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована по партијама

Партија	Назив потрошног материјала	Назив материјала из општег речника ЈН	Шифра из општег речника ЈН
ПАРТИЈА 1	Штампани материјал и сродни производи	Штампани материјал и сродни производи	22000000
ПАРТИЈА 2	Разна канцеларијска опреме и потрепштине	Разна канцеларијска опрема и потрепштине	30190000

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Уколико понуђач подноси понуду за више партија свака партија мора бити запакована у посебној кутији или коверти и мора садржати

све обавезне елементе за учешће у јавној набавци. На кутији или коверти обавезно назначити на коју се партију односи.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основни суд у Нишу , 18000 Ниш, Војска Карађорђа бр 23. са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добро – административни материјал -Партија 1 (или 2) ЈН бр 1 / 2015, Су IV- 22 4 /15 НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара, .Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за испоручени потрошни материјал не може бити краћа од 12 месеци од дана (испоруке добара, извршења услуге, завршетка радова).

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке за канцеларијску опрему и потрештине не може бити дужи од 5. дана од дана поручивања истих .

Место (испоруке, извршења услуге, извођења радова), – на адресу наручиоца:

Основни суд у Нишу , 18000 Ниш ,улица Војда Карађорђа бр 23.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Нема додатних захтева

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато сви зависни трошкови (увоз, царина порез, транспорт, осигурање и слично). Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац захтева да саставни део понуде буде писмо о намери банке да изда банкарску гаранцију или банкарску гаранцију у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, за поштовање уговореног квалитета материјала и поштовање рокова.

Рок важења банкарске гаранције мора бити 10 (десет) дана дужи од периода важења уговора. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико понуђач не испоштује рокове испоруке и квалитет испорученог материјала за време трајања уговора.

Уколико понуђач не достави писмо о намери банке да изда банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Напомена:

Наручилац може у конкурсној документацији захтевати заштиту података које понуђачима ставља на располагање, укључујући њихове подизвођаче, уколико конкурсна документација садржи такве податке.

Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Комуникација се врши на начин одређен чланом 20 Закона о јавним набавкама.

15. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку после одлуке о додели уговора, односно о одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу, сходно члану 110. Закона о јавним набавкама.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Уколико је понуђач добио негативну референцу која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да уместо писма о намери банке да изда банкарску гаранцију или банкарске гаранције чији је износ 10% од вредности понуде, достави писмо о намери банке да изда гаранцију или банкарску гаранцију чији је износ 15% од вредности понуде.

17. ЕЛЕМЕНТИ ЗА ПРЕГОВАРАЊЕ

У случају да наручилац и поред упућених позива за достављање понуда не добије ниједну понуду или добије све неодговарајуће понуде, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка или донети одлуку о наставку преговарачког поступка

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде врши се по критеријуму **најниже цене**.

Понуда се доставља на оригиналном обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације наручиоца. У случају да понуђач учини рачунску грешку па се јави несклад између појединачних цена и укупне вредности, појединачне цене која је уписао понуђач узимају се као тачне, и на основу њих се прерачунава укупна вредност).

19. ЈЕДНАК БРОЈ ПОНДЕРА

У случају да се доставе две или више понуда са истом ценом, предност ће се доделити понуђач који има већи број запослених радника на неодређено време на крају 2014. године.

20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач, који је учествовао у поступку јавне набавке, а сматра да су његова права повређена, може уложити захтев за заштиту права у току целог поступка предметне јавне набавке, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца преузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или морали бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од три дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у висини од 40.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије: 840-742221843-57, позив на број 97 50-016, Републичка административна такса за јавну набавку број 1.1.1/2015, прималац уплате: буџет Републике Србије. Уз захтев се прилаже доказ о уплати таксе.

21. РАЗМАТРАЊЕ ПОНУДА

Комисија за јавну набавку узеће у разматрање само благовремене понуде. Понуда ће се сматрати благовременом ако је наручиоцу достављена у року предвиђеном у позиву за достављање понуда, лично или препорученом поштом. Понуде које нису достављене наручиоцу до наведеног крајњег рока достављања сматраће се неблаговременим и Комисија ће их по окончању поступка јавног отварања понуда **неотворене вратити понуђачима** са знаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће као **неисправне** одбити понуде које су благовремено предате а за које је после отварања понуда на основу прегледа и оцене утврђено да не испуњавају потпуно све захтеве из конкурсне документације.

Наручилац ће као **неодговарајуће** одбити понуде које су благовремено предате а за које се после отварања понуда на основу прегледа и оцене утврди да не одговарају потпуно свим техничким спецификацијама.

Наручилац ће као **неприхватљиве** одбити понуде које су благовремено предате а за које је после отварања понуда на основу прегледа и оцене утврђено да условљава права наручиоца, да не одговарају потпуно свим критеријумима, условима и евентуалним квалификационим захтевима.

Разматраће се само благовремене и **исправне понуде**. Након извршеног прегледа и оцене понуда биће одбијене и неодговарајуће понуде

22. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуде се отварају у последњем дану за достављање понуда (**16 .03.2015.**), одмах након истека тог рока (са почетком у **13:00 h**), у просторији бр. 47 у згради Палате правде у Нишу, улица Војда Карађорђа бр 23. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда. За пуномоћје обавезно користити образац из конкурсне документације.

Отварање понуда води председник Комисије. На отварању се констатује само постојање захтеваних докумената, а Комисија задржава право да накнадним прегледом утврди ваљаност докумената. У току отварања понуда представници понуђача имају право да истакну примедбе, што се констатује у записнику. Овлашћено лице које учествује у поступку јавног отварања има право да изврши увид у понуде осталих понуђача у све податке који се уносе у записник. Након потписивања записника од стране присутних представника понуђача, исти им се уручује на лицу места или поштом у року од 3 (три) дана од дана окончања поступка отварања. Понуђачима који су доставили понуду а нису присуствовали јавном отварању копија записника се доставља поштом.

23. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Наручилац може да одустане од доделе уговора о јавној набавци, ако вредност најповољније понуде прелази износ расположивих финансијских средстава предвиђених у Плану набавки наручиоца или из других објективних и доказових разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка или непредвидљивих разлога (нпр. виша сила).

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ : ПАРТИЈА 1

Набавка Штампани материјал и сродни производи (шифра 22000000).

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача :	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

На основу позива Основног суда у Нишу достављамо понуду за испоруку штампаног материјала и сродних производа (шифра 22000000).

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А)	САМОСТАЛНО
Б)	СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В)	КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Р б р	Шифра из ОРЈН	Нази из ОРЈН	Додатни опис	Годишње количине (ком)	Јед. цена са ПДВ (дин)	ПДВ (%)	Укупно са ПДВ (дин)
1.	22822200	Појединачни пословни обрасци	Службена легитимација судије (СП образац 93), са пластичном футролом и штипаљком (фотографију обезбеђује наручилац)	5			
2.			Службена легитимација судских извршитеља, достављача и других запослених у суду (СП образац 94), са пластичном футролом и штипаљком (фотографију обезбеђује наручилац)	5			
3.			Омот са повратницом, 80 гр папир плаве боје (СП образац 124), по узорку	120.000			
4.			Омот са повратницом, 80 гр папир беле боје (СП образац 124), по узорку	120.000			
5.			Доставница за лично достављање, пелир розе А5 формат	5.000			
6.			Доставница за лично достављање, пелир плаве А5 формат	200.000			
7.			Доставница за лично достављање, пелир бели А5 формат	150.000			
8.			Опомена о наплати таксе, А5 формат	45.000			
9.			Обавештење о неплаћеној такси СО, А5 формат једнострана штампа	8.000			
10.			Записник о већању и гласању, А4 формат	1.000			
11.			Позив за главни претрес, А6 двострана штампа	70.000			
12.			Позив за сведока, А6 формат	10.000			
13.			Позив за окривљеног, А6 формат	10.000			
14.			Решење за вештачење, А4 формат	10.000			
15.			Трошковник, А4 формат	10.000			
16.			Секретаријат за унутрашње послове, А4 формат	3.000			
17.			Писмо жалба, мало А5 формат	15.000			
18.			Писмо жалба, велико формат А4	15.000			

19.			Достављање списа другостепеном суду по жалби, А5 формат двострана штампа	15.000			
20.			Позив општи, А6 формат	17.000			
21.			Позив за гл. Расправу (спор м.вред), А5 формат двострано штампан	15.000			
22.			Позив за главну расправу А5 ,двострано штампан	10.000			
23.			Позив за припремно рочиште П	10.000			
24.			Допис пасошкој служби, А5 формат једнострана штампа	1.000			
25.			Решење – казна за сведоке	10			
26.			Достављање тужбе – П, А5 формат једнострана штампа	10.000			
27.			Извештај о уплати прихода	10			
28.			Позив за плаћање новчане	10			
29.			Закључак-попис А4 формат	10			
30.			Позив за осуђеног, А5 формат једнострана штампа	5.000			
31.			Позив за рочиште за расправу о заоставштини , А5 формат двострана штампа	13.000			
32.			Позив за гл. Расправу (спор м.вред), А5 формат двострано штампан	10.000			
33.			Позив за главну расправу А5 ,двострано штампан	5.000			
34.			Обавештење за достављање , А5	10			
35.			Дозволе за посете, А5	10			
36.			Листе, А4	10			
37.			Акт за архиву, А5	10			
38.			Акт правоснажности , А5	4.000			
39.			Записник о попису и процени, А4	6.000			
40.			Достављање приговора , А5	12.000			
41.			Наредба за тачну адресу , А4	10			
42.			Обавештење о немаштини , А5	10			
43.			Обавештење о умрлом , А5	10			
44.			Мали закључак , А5	10			
45.			Налог дужнику ,А5	10			
46.			Испостава СУП-у, А5	15.000			
47.			Налог за службено путовање , А4 формата двострана штампа	5.000			
48.			Наредба за привођење, пелир А4 формат	20.000			
49.	22822100	Бесконачни пословни обрасци	Налог за пренос 1+0 (обр.бр 3), табулир кутија са 2.000 преклопа	1			
50.			Налог за пренос 1+1 (обр.бр 3), табулир кутија са 2.000 преклопа	1			
51.	22851000	Фасцикле	Фасцикла А4 са пантљиком, од картона д=1.2 мм	2.500			
52.			Фасцикла А4 од картона у боји, картон д=0.5 мм	1.000			
53.			Фасцикла А4 од картона бела , картон д=0.5 мм	1.500			
54.			Омот списа општи са 8 пераја, бели картон 250 гр производње Шамоа или бољи (СП образац 116)	40.000			
55.			Омот списа у кривичном поступку са 8 пераја, жути картон од 250гр) производње Шамоа или бољи (СП образац 114)	6.000			
56.			Омот списа у парничном поступку са 8 пераја зелени картон од 250гр, производње Шамоа или бољи (СП образац 115)	20.000			
57.			Омот списа са 8 пераја бели картон Р, производње Шамоа или бољи, 250 гр	30.000			
58.			Омот списа са 8 пераја бели картон К,	10			

			80гр			
59.			Омот списка бели офсет 80 гр	1000		
60.			ПВЦ фасцикла са механизмом за повезивање, А4 формат	500		
61.	22822000	Пословни обрасци	Књига евиденције задужења судија и председника већа (СП образац 117), књига са тврдим повезом , 200 листа А3 формата са прошивеним листовима по дужој ивици	80		
62.			Пословни дневник судије (СП образац 118), књига са тврдим повезом , 200 листа А3 формата са прошивеним листовима по дужој ивици	1		
63.			Интерна доставна књига о кретању списка у суду (СП образац 122.),), књига са тврдим повезом , 200 листа А3 формата са прошивеним листовима по дужој ивици	1		
64.			Евиденција позваних судија поротника (СП образац 100), књига са чврстим повезом од 100 листа А3 формата са прошивеним листовима по дужој ивици	1		
65.			Списак послатих предмета које треба вратити (СП образац 104), књига са чврстим повезом од 100 листа А3 1.800формата са прошивеним листовима по дужој ивици	5		
66.			Уписник за извршење кривичних санкција (СП образац бр 10). Књига са чврстим повезом од 200 листова, А3 формата са прошивеним листовима по дужој ивици . Висина поља за сваку ставку је 45мм	6		
67.			Уписник за другостепене грађанске предмете (СП образац 57), Књига са чврстим повезом од 200 листова, А3 формата са прошивеним листовима по дужој ивици . Висина поља за сваку ставку је 45мм	1		
68.			Уписник од 200 листа за оверавање ОВ-1 и ОВ -2 (СП образац 19), књига у тврдом повезу са 200 листова, са форматом листова (338x245)мм, са прошивеним листовима по дужој страни. . Висина поља за сваку ставку је 27 мм.	10		
69.			Контролник наплате новчаних казни , паушала, трошкова кривичног поступка и одузимања имовинске користи (СП образац 148). Књига са чврстим повезом од 200 листова А4 формата са прошивеним листовима по краћој страници. Висина поља за сваку ставку је 18 мм.	2		
70.			Контролник наплате новчаних казни , паушала, трошкова кривичног поступка и одузимања имовинске користи (СП образац 148). Књига са чврстим повезом од 400 листова А4 формата са прошивеним листовима по краћој страници. Висина поља за сваку ставку је 18 мм.	2		
71.	Уписник за извршење кривичних санкција (СП образац 10). Књига са чврстим повезом од 200 листова А3 формата са прошивеним листовима по дужој ивици. Висина поља за сваку ставку је 45 мм	2				

72.			Контролник наплате новчаних казни, паушала, трошкова кривичног поступка и одузимања имовинске користи (СП образац бр 148). Књига са чврстим повезом од 200 листова, А4 формата са прошивеним листовима по крајој ивици. Висина поља за сваку ставку је 18мм	2			
73.			Књига евиденције годишњих одмора и одсуства , 200 А4 листова у тврдом повезу по дужој страници (по узорку из судске управе)	2			
74.	22816000	Блокови	Путни налог за путничко моторно возило , блок од 100 листа (1+1) А4 формат	10			
75.			Налог за уплату 1+2, блок од 100 листова (образац бр 1)	0			
76.			Налог за исплату 1+1, блок од 100 листова (образец бр 2)	100			
77.			Књига матичне евиденције запослених	2			
78.			Књига улазних фактура				
79.			Признаница за наплату 1+2, формат А5, блок од 100 листа са нумерацијом	100			
80.	22817000	Дневници или роковници	Дневник благајне, блок од 100 листа (1+1) А4 формат	2			
81.			Судско адвокатски роковник, у једном повезу роковник и адресар, стандардно издање ИНГ ПРО или еквивалентно. Димензије 17Х24 цм	80			
82.	22852100	Кошуљице за списе	ПВЦ навлака А4 формата за повезивање у фасциклу или регистратор	10.000			
83.			ПВЦ уложак А4 формата , отворена са две стране	500			
84.	22815000	Свеска	Свеска А4, 80 листа са тврдим повезом	400			
85.			Свеска А5, 80 листа са тврдим повезом	50			
УКУПНО без ПДВ							
УКУПНО са ПДВ							

Напомена 2 : Свуда где се у опису наведени називи конкретног произвођача подразумева се да стоји „или еквивалентни“.

Напомена 3: Понуда се доставља на образцу понуде који је саставни део конкурсне документације . Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац за понуду. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица. Збирни подаци који се налазе у образцу понуде са којима се врши бодовање, морају бити у сагласности са подацима из предмера. Уколико збирна цена не проистиче из појединачних, наручилац ће појединачне цене узети као тачне

Услови понуде:

Р. Бр.	Услови набавке	Подаци из понуде
1.	Начин плаћања	Плаћање се обавља периодично након испоруке у законском року по пријему фактуре
2.	Рок испоруке	3 дана од дана пријема наруџбенице,
3.	Рекламације	Отклањање рекламације мора започети и завршити се у року од 24 часа од тренутка пријема захтева за интервенцију

4.	<i>Средство обезбеђења</i>	Изјава - писмо о намерама банке да ће у случају да понуђач буде изабран у поступку доделе уговора о јавној набавци издати банкарску гаранцију, безусловну и плативу на први позив, у висини 10 % од уговореног посла (са ПДВ), на име гаранције за испоруке потрошног материјала уговореног квалитета и поштовања рокова.. Банкарска гаранција се издаје са важношћу 10 дана дуже од периода на који се потписује уговор.
5.	<i>Важност понуде</i>	Понуда важи 30 дана рачунато од дана јавног отварања понуда

Датум:.....2013 године

М. П.

Потпис одговорног лица:

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ : ПАРТИЈА 2

Набавка Разне канцеларијске опреме и потрештина (шифра 30190000).

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача :	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

На основу позива Основног суда у Нишу достављамо понуду за испоруку Разне канцеларијске опреме и потрештина (шифра 30190000).

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А)	САМОСТАЛНО
Б)	СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В)	КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Р бр	Шифра из ЈРН	Нази из ЈРН	Додатни опис	Годишње количине (ком)	Јед. цена са ПДВ (дин)	ПДВ (%)	Укупно са ПДВ (дин)
1.	30140000	Машине за рачунање	Професионална Ел. машине за рачунање са адинг траком	3			
		рачуноводст	Олимпија или сл.				
2.	30197400	Сунђер за марке	Овлаживач за прсте са гуменим сунђером пречника 80 мм	5			
3.	30197221	Држач спајалица за хартију	Дводелна кутија за спајалице са магнетним прстеном	10			
4.	30199720	Папир за белешке	Папирни листићи за поруке , блок коцка у кутији, димензије 90x90 мм, 500 ком	10			
5.			Папир за паковање , А0 формат	200			
6.			Папирни листићи за поруке у боји , блок коцка у кутији, димензије 90x90 мм, 500 ком	5			
7.	30197620	Хартија за писање	Пелир папир, А4 формат паковање од 1000 листова	2			
8.			Каро папир, А3 формат пресавијен , паковање од 100 листа	10			
9.	30192900	Средство за корекцију грешака у тексту	Коректор, производње Едигс, 20мл	400			
10.	30192121	Хемијске оловке	Хемијска оловка са измењивом миницом, Виннинг	500			
11.			Хемијска оловка са неизмењивом миницом, Виннинг	500			
			Уложак за хемијску оловку (миница) плаве боје	1.000			
12.	30192130	Графитне оловке	Графитна оловка	400			
13.	30192133	Резачи за оловке	Подрезивач за графитну оловку (метални)	100			
14.	30197640	Самокопира јућа или	Индиго А4 формат , Кутија од 100 листа	15			

		друга хартија за копирање					
15.	30197210	Регистратор и са	Регистри А4 формат дебљине 80 мм	50			
16.		механизмом за хартију	Регистри А4 формат дебљине 50 мм	10			
17.	30197310	Отварач за писма	Отварач за писма	5			
18.	30197500	Восак за печатење	Восак за печатење, штап дужине 10 цм	10			
19.	30192330	Траке и ваљци за калкулаторе	Адинг ролна ширине 57мм	10			
20.			Адинг ролна ширине 63мм	10			
21.	30192310	Траке за писаће машине	Траке за писаће машине	2			
22.	30192340	Траке за телефакс	Филм за Панасоник КХ-ФП363ФХ (АЈ, СВ, РА, ,103)	7			
23.	30192320	Траке за штампаче	Рибон за матрични штампач Епсон ЛQ300	10			
24.			Двобојни рибон за рачунске машине са адинг траком (Споол Риббон), РС-ГР24 БР	5			
25.	30197220	Спајалице за хартију	Спајалице, производња Делта, паковање од 100 комада	700			
26.	30197110	Муниција за хефталице	Муниција за хефт машину производња Делта, паковање од 1000 комада	1.500			
27.	30192800	Самолепљиве етикете	Самолепљиве етикете, димензија, А4 лист са 24 ком (6x3)цм2	50			
28.	30199230	Коверте	Коверат А3, 80 гр папир	100			
29.			Омот са повратницом, пелир (СП образац 124)	1.000			
30.			Самолепљиви коверат (35x23)цм2, жути папир од 80 гр, без	3.000			
31.			Самолепљиви коверат (25x17.5) цм2, розе папир од 80 гр	14.000			
32.			Самолепљиви коверата (17.5x12.5) цм2, плави папир 80 гр	12.000			
33.	30192100	Гумице за брисање	Гумице, Пеливан димензија 40x25x6 мм	70			
34.	30192123	Танки фломастер	Фломастер са алкохолом танки, Производње Фабел Цастел	50			
35.			Обичан фломастер дебљи, Производње Фабел Цастел	80			
36.			Фломастер танки, Производње Фабел Цастел	50			
37.	30192110	Производи са мастилом	Мастило за печате, боца од 20мл	50			
38.	30192125	Маркери	Маркер, Производње Фабел Цастел	300			
39.			ЦД маркери, танки Производње Фабел Цастел	50			
40.	30192154	Заменљиви јастучић за печате	Јастуче за печате, димензија (12x8) цм	35			
41.			Јастуче за печате, димензија (17x10) цм	35			
42.	30197630	Хартија за штампање	Папир А4 формат 80гр, кутија са 5 рисева који садрже по 500 листова	1.000			
43.			Банкпост, паковање од 500 листа	10			
44.			Папир за паковање, формат А0	200			
45.			Папир А3 формат 80гр, пакет од 500 листова	20			

46.	30197320	Хефталица	Хефталица, Ручна велика Делта	100			
47.	30197321	Разхефтивач	Разхефтивач	10			
48.	30197330	Зумбалица	Зумбалица, Делта	10			
49.	30194820	Троуглови	Правоугли троугао од провидне пластике	2			
50.	30194810	Лењир	Пластични провидни лењир дужине 30 цм	10			
51.	30199330	Непрекидна хартија за компјутерске штампаче	табулир кутија са 2.000 преклопа (1+0)	5			
52.	30199792	Календари	Стони календар	2			
53.	30199793	Држачи за дневнике	Пластични држач за стони календар	2			
54.	30199760	Ознаке и налепнице	Алуминијумске самолепљиве налепнице са инвентарским бројем	100			
55.	30192200	Тракасти метри за мерење	Челични метар дужине 5 м	2			
56.			Сталак са гумираним подножјем за селотејп ширина 15x33 мм	10			
57.			Селотејп провидни ширине 15 мм	900			
58.			Селотејп провидни , ширине 48 мм	250			
59.			Селотејп (мат трака за паковање - 48 мм)	200			
60.			Лепак за хартију, паковање у туби од 50мл	13.000			
61.	39541130	Узице	Канап танки, д=1 мм, паковање од 50 м	350			
62.			Канап дебели, д= 2.5 мм паковање од 50 м	150			
63.			Мање еластичне гумице за везивање предмета , дебљине (2x1.5)мм2 , обима 25цм, паковање од 100 комада	50			
64.			Веће еластичне гумице за везивање предмета , дебљине (3x1.5)мм2 обима 40цм , паковање од 100 комада	10			
65.	39241200	Маказе	Маказе за папир , сечиво дужине 15 цм	5			
Укупно без ПДВ							
Укупно са ПДВ							

Напомена 2 : Свуда где се у опису наведени називи конкретног произвођача подразумева се да стоји „или еквивалентни“.

Напомена 3: Понуда се доставља на обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације . Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац за понуду. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица. Збирни подаци који се налазе у обрасцу понуде са којима се врши бодовање, морају бити у сагласности са подацима из предмера. Уколико збирна цена не проистиче из појединачних, наручилац ће појединачне цене узети као тачне

Услови понуде:

Р. Бр.	Услови набавке	Подаци из понуде
6.	<i>Начин плаћања</i>	Плаћање се обавља периодично након испоруке у законском року по пријему фактуре
7.	<i>Рок испоруке</i>	3 дана од дана пријема наруџбенице,
8.	<i>Рекламације</i>	Отклањање рекламације мора започети и завршити се у року од 24 часа од тренутка пријема захтева за интервенцију
9.	<i>Средство обезбеђења</i>	Изјава - писмо о намерама банке да ће у случају да понуђач буде изабран у поступку доделе уговора о јавној набавци издати банкарску гаранцију, безусловну и плативу на први позив, у висини 10 % од уговореног посла (са ПДВ), на име гаранције за испоруке потрошног материјала уговореног квалитета и поштовања рокова.. Банкарска гаранција се издаје са важношћу 10 дана дуже од периода на који се потписује уговор.
10.	<i>Важност понуде</i>	Понуда важи 30 дана рачунато од дана јавног отварања понуда

Датум:.....2015 године

М. П.

Потпис одговорног лица:

ПАРТИЈА 1:**VII МОДЕЛ УГОВОРА: о набавци штампаног материјала и сродних производа.****УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

Основни Подаци	Наручилац	Добављач
Назив	Основни суд у Нишу	
Адреса	18000 Ниш, Војда Карађорђа бр 23	
ПИБ	106399359	
Матични број	17773216	
Број рачуна	840-1002621-41	
Одговорно лице	В.Ф. Председник суда Горан Спасић	
Телефон	018/504-158	
Телефакс	018/527-664	
Е-маил	<i>uprava@ni.os.sud.rs</i>	

ОСНОВ ЗА УГОВАРАЊЕ

Уговорне стране констатују:

Да је наручилац на основу чл. 21. Закона о јавним набавкама ((Службени гласник РС124/2012) , и на основу јавног позива за избор добављача административног материјала ПАРТИЈА 1.

1. спровео отворени поступак јавне набавке, набавка бр. 1.1.1 / 2015 години.
2. Да је понуђачдана2015. године доставио понуду, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора
3. Да изабрана понуда у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора
4. Наручилац је у складу са законском процедуром о поступку јавне набавке и на основу услова за избор најповољније понуде по критеријуму најниже цене, који је дат у одлуци о покретању поступка јавне набавке Су IV 22 4/15 од 09.02.2015. године , одлуком Су IVод2015 године, изабрао понуду као најповољнију.

Члан 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог Уговора је дефинисање услова за испоруку штампаног материјала и сродних производа, за период од 12 месеци, рачунатог од дана потписивања овог уговора од стране наручиоца, , према спецификацији и динамици коју у току важења овог уговора захтева наручилац.

Појединачне цене материјала дефинисани су понудом Понуђача , број _____/2015. од _____.2015. године, која чини саставни део Уговора.

Члан 2. ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ ИСПОРУКА

Вредност испоруке

.....У току 12 месеци биће одређен на основу збира вредности периодичних наруџбеница које у овом периоду испостави наручилац. Добављач је у обавези да по условима које је доставио у понуди број _____/2015.од _____.2015. године, испоручи све количине које наручилац буде захтевао у периоду важности уговора, без обзира на процењене количине .

Јединичне цене из погодбеног предмера, односно понуде, су са зарачунаним ПДВ, фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

Члан 3. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање испорученог материјала обављаће се у законском року након комплетне испоруке по конкретном захтеву наручиоца. Рок за плаћање почиње да тече даном испоставе фактуре, која се доставља након испоруке материјала коју прати отпремница. Плаћање ће се вршити уплатом на жиро рачун Додављача бр банке

Материјал за који се рекламира квалитет или испоручене количине, почетак рачунања рока за плаћање се одлаже док се рекламације у потпуности не отклоне.

Након закључења овог уговора наручилац може да дозволи промену цене својом писменом сагласношћу, и то само из објективних разлога, уколико су се у периоду између закључења уговора и сваког сукцесивног испуњења уговорних обавеза, повећале цене на мало по званичној евиденцији Републичког Завода за статистику, за више од 5%. У том случају понуђач прилаже доказе о томе и може захтевати само разлику у цени испоручених добара чија цена прелази 5%.

Члан 4. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Наручилац је обавезан:

- да обезбеди лице које ће извршити пријем материјала и које ће потписати отпремницу.
- да благовремено, у року од 3 дана изврши преглед испорученог материјала и упутити рекламацију на квалитет или количине. Рекламација се доставља на адресу испоручиоца уз доставницу, и са датумом пријема рекламације почиње да тече рок за њихово отклањање.
- да уредно плаћа испоручени материјал по условима из уговора.

Члан 5. ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Обавеза је добављача да у уговореном року у потпуности испоручи захтеване количине материјала. Наручилац није ограничен ни периодом достављања захтева за испоруком ни количинама. Овим уговором утврђен је асортиман штампаног материјала и сродних производа, и период његове важности од 12 месеци., количине испорученог материјала а тиме и вредност уговора, биће утврђене на основу појединачних захтева наручиоца за испоруком.

Додављач је у обавези, да под условима које је дефинисао у својој понуди, испоручи комплетан материјал наручиоцу без икаквих ограничења у смислу количина и учестаности поручивања. Рок за испоруку било ког материјала не може бити дужи од 5 дана, рачунатог од дана достављања захтева за испоруком.

Понуђач уз понуду прилаже и писмо намере банке у вредности 10% од вредности набавке (са ПДВ), са којим банка потврђује да ће у случају добијања уговора о испоруци материјала, издати банкарску гаранцију у истој вредности на период у трајању 12 месеци и 10 дана, која је безусловно наплатива од стране наручиоца. Изабрани понуђач ову гаранцију доставља наручиоцу у тренутку потписивања овог уговора. Гаранција служи за добро извршење уговорене испоруке која ће се употребити у случају да се не поштују одредбе потписаног уговора. Ова гаранција ће се користити и у три случаја:

- У случају једностраног отказивања испорука од стране добављача, набавка материјала од трећег добављача, а разлика у цени се наплаћује из гаранције
- Испорука смањених количина, мање испоручене количине се купују од других добављача, а разлика у цени се наплаћује из гаранције
- Кашњење у испоруци, врши се промтна набавка од других добављача, а разлика у цени се наплаћује из гаранције

Уколико се рекламације на квалитет не отклоне у року од 1 дана, наручилац ће набавку извршити преко трећег лица уз наплату евентуалне разлике цене из гаранције банке.

Гаранција банке ће се користити и за надокнаду штете, коју је настала на уређајима који користе потрошни материјал, и која је настала као последица испоруке некавалитетног материјала. Обавеза

је добављача да испоручи материјал прописаног квалитета , уколико наручилац не достави рекламацију на квалитет не ослобађа понуђача од последица коришћења материјала лошег квалитета.

Члан 6. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писмени споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом Уговору. Уговор ступа на снагу првим даном након потписивања са важношћу у трајању од 12 месеци .

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима За случај спора надлежан је Привредни суд у Нишу.

Овај Уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих наручилац и добављач задржавају по 2 (два) .

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА,

ПАРТИЈА 2:**VII МОДЕЛ УГОВОРА: о набавци разне канцеларијске опреме и потрештина**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Основни Подаци	Наручилац	Добављач
Назив	Основни суд у Нишу	
Адреса	18000 Ниш, Војда Карађорђа бр 23	
ПИБ	106399359	
Матични број	17773216	
Број рачуна	840-1002621-41	
Одговорно лице	Председник суда Горан Спасић	
Телефон	018/504-158	
Телефакс	018/527-664	
Е-маил	<i>uprava@ ni.os.sud.rs</i>	

ОСНОВ ЗА УГОВАРАЊЕ

Уговорне стране констатују:

1. Да је наручилац на основу чл. 21. Закона о јавним набавкама (*Службени гласник РС124/2012*), и на основу јавног позива за избор добављача административног материјала, ПАРТИЈА 2 спровео отворени поступак јавне набавке, набавка бр.1.1.1 / 2015.
2. Да је понуђачдана2015 године доставио понуду, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора
3. Да изабрана понуда у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора
4. Наручилац је у складу са законском процедуром о поступку јавне набавке и на основу услова за избор најповољније понуде по критеријуму најниже цене, који је дат у одлуци о покретању поступка јавне набавке мале вредности Су IV 22 4 /15 од 09.02.2015 године, одлуком Су IVод2015 године, изабрао понуду као најповољнију.

Члан 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог Уговора је дефинисање услова за испоруку разне канцеларијске опреме и потрештина за период од 12 месеци, рачунатог од дана потписивања овог уговора од стране наручиоца, према спецификацији и динамици коју у току важења овог уговора захтева наручилац.

Појединачне цене материјала дефинисани су понудом Понуђача, број ____/2015. од __.__.2015. године, која чини саставни део Уговора.

Члан 2. ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ ИСПОРУКА

Вредност испоруке

.....у току 12 месеци биће одређен на основу збира вредности периодичних наруџбеница које у овом периоду испостави наручилац. Добављач је у обавези да по условима које је доставио у понуди број ____/2015.од __.__.2015. године, испоручи све количине које наручилац буде захтевао у периоду важности уговора, без обзира на процењене количине.

Јединичне цене из погодбеног предмера, односно понуде, су са зарачунаним ПДВ, фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

Члан 3. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање испорученог материјала обављаће се у законском року након комплетне испоруке по конкретном захтеву наручиоца. Рок за плаћање почиње да тече даном испоставе фактуре, која се доставља након испоруке материјала коју прати отпремница. Плаћање ће се вршити уплатом на жиро рачун Додављача бр банке

Материјал за који се рекламира квалитет или испоручене количине, почетак рачунања рока за плаћање се одлаже док се рекламације у потпуности не отклоне.

Након закључења овог уговора наручилац може да дозволи промену цене својом писменом сагласношћу, и то само из објективних разлога, уколико су се у периоду између закључења уговора и сваког сукцесивног испуњења уговорних обавеза, повећале цене на мало по званичној евиденцији Републичког Завода за статистику, за више од 5%. У том случају понуђач прилаже доказе о томе и може захтевати само разлику у цени испоручених добара чија цена прелази 5%.

Члан 4. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Наручилац је обавезан:

- да обезбеди лице које ће извршити пријем материјала и које ће потписати отпремницу.
- да благовремено, у року од 3 дана изврши преглед испорученог материјала и упутити рекламацију на квалитет или количине. Рекламација се доставља на адресу испоручиоца уз доставницу, и са датумом пријема рекламације почиње да тече рок за њихово отклањање.
- да уредно плаћа испоручени материјал по условима из уговора.

Члан 5. ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Обавеза је добављача да у уговореном року у потпуности испоручи захтеване количине материјала. Наручилац није ограничен ни периодом достављања захтева за испоруком ни количинама. Овим уговором утврђен је асортиман потрошног материјала и период његове важности од 12 месеци., количине испорученог материјала а тиме и вредност уговора, биће утврђене на основу појединачних захтева наручиоца за испоруком.

Додављач је у обавези, да под условима које је дефинисао у својој понуди, испоручи комплетан материјал наручиоцу без икаквих ограничења у смислу количина и учестаности поручивања. Рок за испоруку било ког материјала не може бити дужи од 5 дана, рачунатог од дана достављања захтева за испоруком.

Понуђач уз понуду прилаже и писмо намере банке у вредности 10% од вредности набавке (са ПДВ), са којим банка потврђује да ће у случају добијања уговора о испоруци материјала, издати банкарску гаранцију у истој вредности на период у трајању 12 месеци и 10 дана, која је безусловно наплатива од стране наручиоца. Изабрани понуђач ову гаранцију доставља наручиоцу у тренутку потписивања овог уговора. Гаранција служи за добро извршење уговорене испоруке која ће се употребити у случају да се не поштују одредбе потписаног уговора. Ова гаранција ће се користити и у три случаја:

- У случају једностраног отказивања испорука од стране добављача, набавка материјала од трећег добављача, а разлика у цени се наплаћује из гаранције
- Испорука смањених количина, мање испоручене количине се купују од других добављача, а разлика у цени се наплаћује из гаранције
- Кашњење у испоруци, врши се промтна набавка од других добављача, а разлика у цени се наплаћује из гаранције

Уколико се рекламације на квалитет не отклоне у року од 1 дана, наручилац ће набавку извршити преко трећег лица уз наплату евентуалне разлике цене из гаранције банке.

Гаранција банке ће се користити и за надокнаду штете, коју је настала на уређајима који користе потрошни материјал, и која је настала као последица испоруке неквалитетног материјала. Обавеза

је добављача да испоручи материјал прописаног квалитета , уколико наручилац не достави рекламацију на квалитет не ослобађа понуђача од последица коришћења материјала лошег квалитета.

Члан 6. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писмени споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом Уговору. Уговор ступа на снагу првим даном након потписивања са важношћу у трајању од 12 месеци .

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима За случај спора надлежан је Привредни суд у Нишу.

Овај Уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих наручилац и добављач задржавају по 2 (два) .

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА,

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача :	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

У складу са одредбама члана 61. и члана 88. закона о јавним набавкама (*Сл. Гласник РС бр 124/12*) и одредбе члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (*Сл. Гласник РС бр 29/13*) достављам спецификацију структуре и износа трошкова израде понуде:

Р бр	Опис трошкова	Количина	Јединична цена (дин)	Вредност ПДВ (%)	Вредност (дин)
1	Трошкови гаранције за озбиљност понуде				
2	Трошкови обезбеђења писма банке о намери издавања гаранције				
3	Штампарски трошкови израде понуде				
4	Трошкови израде узорака				
5	Трошкови достављања понуде				
6					
7					
8					
9					
Укупно са ПДВ					

У случају обуставе поступка јавне набавке , понуђач (**захтева**/ **не захтева**) надокнаду трошкова припреме понуде. (*одговорно лице понуђача се потписује у наставку речи захтева ако жели надокнаду . Понуђач је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен овај образац, није у обавези да попуни табелу , што аутоматски значи да не жели надокнаду трошкова припреме*).

Датум:.....2015 године

М. П.

Потпис одговорног лица:

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НАЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача :	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

На основу одредби члана 26. Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС» бр. 124/2012), ,
достављам

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да достављена понуда за испоруку административног материјала, набавка број 1.1.1 / 2015 независна , без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум:.....2015 године

М. П.

Потпис одговорног лица:

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ МЕРА ЗАШТИТЕ

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача :	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

Напомена : *За сваку партију понаособ се штампна, попуњава, потписује и оверава овај образац*

На основу одредби члана 75. и члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС» бр. 124/2012), достављам

ИЗЈАВА

изјављујем да су при израде достављене понуде за испоруку административног материјала , набавка број 1.1.1 / 2015, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада , заштити животне средине , као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:.....2015. године

М. П.

Потпис одговорног лица:

XIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача :	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Одговорно лице	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

Структура цене за понуда за испоруку административног материјала, за потребе Основног суда у Нишу за период од 12 месеци , набавка број 1.1.1 / 2015

Опис цена и трошкова	Износ у (дин)
Цена без ПДВ-а и зависних трошкова	
Трошкови испоруке (транспорт и осигурање)	
Трошкови монтаже и инсталације	
Стопа ПДВ	
Износ ПДВ	
Укупна цена без ПДВ	
Износ ПДВ на укупну цену	
Укупна цена са укупним ПДВ	

Датум:.....2015. године

М. П.

Потпис одговорног лица:

XIV ОБРАЗАЦ ЗА ПУНОМОЋЈЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача :	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Одговорно лице	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

На основу позива Основног суда у Нишу за достављање понуде за испоруку административног материјала, на основу одредбе члана 4. Правилника о отварању понуда и обрасцу за вођење записника о отварању понуда прилажем следеће :

П У Н О М О Ћ Ј Е
за учешће у поступку јавног отварања понуда

....., из.....ул.....
(*име и презиме лица које представља понуђача*)

власника личне карте бр.....издате од ЈМБ
....., који се овлашћује да у имеиз
.....
(*назив понуђача*)

присуствује јавном отварању понуда за испоруку административног материјала, на основу позива бр Су IV 22 4 /15-3 од 10.02.2015. године .

Овлашћени представник има право заступања понуђача у свим елементима који су предвиђени у поступку јавног отварања понуда, као што су увид у податке који се уносе у записник за све понуђаче и упућивање примедби на садржај записника и примедбе на процедуру отварања понуда.

Представник је овлашћен за потписивање записника и преузимање копије записника.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум:.....2015 године М. П. Потпис одговорног лица:

XV ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Ниш, датум 10.02.2015. године, документ бр. Су IV 22 4/15-3

На основу чл.39., Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС» бр. 124/2012), и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке и начину доказивања испуњености услова јавним набавкама мале вредности («Сл.гласник РС» бр. 29/2013), Основни суд у Нишу упућује :

П О З И В

за достављање понуда за испоруку административног материјала за годишње потребе наручиоца

1. Подаци о наручиоцу :

Основни Подаци	Наручилац
Назив	Основни суд у Нишу
Адреса	18000 Ниш, Војда Карађорђа бр 23
ПИБ	106399359
Матични број	17773216
Број рачуна	840-1002621-41
Одговорно лице	Председник суда Горан Спасић
Телефон	018/504-158
Телефакс	018/527-664
Е-маил	<i>uprava@ni.os.sud.rs</i>

2. Предмет јавне набавке Предмет јавне набавке број 1.1.1 / 2015 је административни материјала за годишње потребе суда , који је образован у 2 партије

Партија	Назив потрошног материјала	Назив материјала из општег речника ЈН	Шифра из општег речника ЈН
ПАРТИЈА 1	Штампани материјал и сродни производи	Штампани материјал и сродни производи	22000000
ПАРТИЈА 2	Разна канцеларијска опрема и потрешштине	Разна канцеларијска опрема и потрешштине	30190000

3. Подаци о врсти поступка: Избор најповољније понуде врши ће се у отвореном поступку јавне набавке по критеријуму **најниже цене**

4. Право учешћа: имају сва заинтересована правна и физичка лица, домаћа и страна, која уз понуду доставе документацију о испуњењу услове из обрасца понуде. Понуда мора да обухвати све ставке из једне партије .

5. Припремање понуде: Понуде се морају урадити по форми и садржају на обрасцу понуде који је приложен уз позив за достављање понуда . Сву документацију која чини садржај понуде потписује и печатом оверава одговорно лице понуђача. Понуда је комплетна ако су документи (листови) који је чине, повезани јемствеником и печатом оверени, како би се онемогућило накнадно убацивање или чупање листова и ако садржи :

- Потписану од стране одговорног лица и оверену Изјаву о испуњавању услова из чл.75. Закона о јавним набавкама
- Попуњену, потписану и печатом оверену Изјава о независној понуди
- Попуњену, потписану и печатом оверену Изјава да понуда поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средина , као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- Попуњен, потписана од стране одговорног лица и оверен образац понуде

- Попуњен, потписана од стране одговорног лица и оверен образац структуре цене
- Попуњен, потписан и од стране одговорног лица оверен модел уговора
- Писмо намере банке да ће у случају закључивања уговора издати безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију (или банкарску гаранцију) у вредности 10% од вредности уговореног посла (без ПДВ), на период који је за 10 дана дужи од периода важности уговора, на име испоруке потрошног материјала уговореног квалитета и поштовања рокова.
- Потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде са изјашњењем о надокнади истих у случају обуставе поступка

6. Начин и место подношења понуда: Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу поднета у року, тј. закључно са **16.03.2015 до 12 часова**. Понуђачи подnose понуде препорученом поштом или лично на адресу наручиоца **Основни суд у Нишу, Војда Карађорђа бр 23. 18000 Ниш**. На предњој страни коверте исписује се адреса наручиоца са назнаком „**Понуда за јавну набавку добро – Административни материјал -ПАРТИЈА 1 (или ПАРТИЈА 2), ЈН бр 1.1.1/2015, Су IV-22 4 /15 - НЕ ОТВАРАТИ**” На полеђини коверте понуђач уписује своју адресу и телефон. Уколико се понуде достављају поштом, мора се обезбедити да у писарницу наручиоца стигну у дефинисаном року. Све непотпуне и неблаговремено поднете понуде, по окончању поступка отварања понуда, наручилац врати ће понуђачима неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

7. Време и место отварања понуда

Отварање понуда ће се спровести 16.03.2015. године, у 13:00 часова, у просторији број 47 Основног суда у Нишу, улица Војда Карађорђа број 23

8. Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде : Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у оквирном року од 10 дана од дана истека рока за достављање понуда.

9. Лице за контакт: У периоду одређеном за припрему и достављање понуда, за све додатне информације заинтересовани се могу обратити на телефон 018/504-204, Ранђеловић Десимиру

Председник комисије : Соња Симоновић Стојановић - судија Основног суда
