



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОСНОВНИ СУД У НИШУ  
ул.Вожда Карађорђа бр.23, Ниш**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА – ДОБРА**

**Набавка рачунара и рачунарске опреме**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
Су IV 22-25/19**

**Број набавке: 1.1.4/19**

**Ниш, септембар 2019.године**

На основу чл.39 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл.6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број Су IV-22-25/19 од 02.09..2019.године и решења о формирању комисије за јавну набавку Су IV-22-25/19-1 од 02.09.2019.године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара

Набавка рачунара и рачунарске опреме

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
број јавне набавке 1.1.4/19**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Број стране
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке	<b>3-4</b>
<b>II</b>	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	<b>5-7</b>
<b>III</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	<b>8-9</b>
<b>IV</b>	Критеријум за доделу уговора	<b>10</b>
<b>V</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	<b>10-18</b>
<b>VI</b>	Обрасци који чине саставни део понуде	<b>19</b>
<b>VII</b>	Образац понуде са обрасцем структуре цене (јединичне и укупне цене)	<b>20-24</b>
<b>VIII</b>	Образац трошкова припреме понуде	<b>25</b>
<b>IX</b>	Образац изјаве о независној понуди	<b>26</b>
<b>X</b>	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл.75 и 76 ЗЈН	<b>27</b>
<b>XI</b>	Модел уговора	<b>29-32</b>
<b>XII</b>	Образац пуномоћја за јавно отварање понуда	<b>33</b>

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Основни суд у Нишу**  
Адреса: ул. Вожда Карађорђа 23, 18000 Ниш  
ПИБ 106399359, Матични број 17773216, Шифра делатности 8423,  
Интернет страница: [www.ni.os.sud.rs](http://www.ni.os.sud.rs)  
Адреса електронске поште (e-mail) [nabavke@ni.os.sud.rs](mailto:nabavke@ni.os.sud.rs)  
Телефон 018/504-004; Факс 018/527-664

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

## 5. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 1.1.4/19 је **набавка рачунара и рачунарске опреме.**

Назив и ознака из општег речника набавки је:

**30230000 – рачунарска опрема**  
**30213300 – десктоп рачунари**  
**30231310- монитори (равни екрани)**

### 6. Подношење електронске понуде није допуштено.

### 7. Право учешћа:

Право учешћа имају сва заинтересована домаћа или страна правна и физичка лица која испуњавају услове из чл.75 и 76 Закона о јавним набавкама.

### 8. Критеријум за доделу уговора:

Додела уговора у предметној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

## **9. Припремање понуде:**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају да доказују да понуђачи испуњавају све законом и подзаконским актима прописане услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу објављеног позива за подношење понуда.

## **10. Рок за доставу понуда:**

Понуда се сматра благовременом ако је у пријемну писарницу Вишег суда у Нишу примљена закључно са **11.09.2019. године до 12:00 часова**. Понуде се отварају у последњем дану за подношење понуда и то **дана 11.09.2019. године, са почетком у 13:00 часова, у просторији број 47, у згради Палате правде у Нишу, ул. Војда Карађорђа бр.23.**

Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки [www.portal.tjn.gov.rs](http://www.portal.tjn.gov.rs) и на интернет страници Основног суда у Нишу [www.ni.os.sud.rs](http://www.ni.os.sud.rs) дана **02.09.2019.** године, те заинтересована лица могу одабрати начин на који ће преузети документацију.

## **11. Контакт (лице или служба):**

**Лице за контакт:** запослено лице у Вишем суду у Нишу **Десимир Ранђеловић**, e-mail адреса: [nabavke@ni.os.sud.rs](mailto:nabavke@ni.os.sud.rs), број факса 018/527-664.

### **КОМИСИЈА НАРУЧИОЦА:**

Председник комисије – судија Иван Милојић

Члан комисије – Десимир Ранђеловић

Члан комисије – Никола Јовановић

Заменик председника комисије – Судија Владимир Ракоњац

Заменик члана комисије – Милан Ђурић

Заменик члана комисије – Марко Ђурић

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015,68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. У случају да понуђач укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1.Врста добра:**

Набавка рачунара и рачунарске опреме у свему у складу са Техничким карактеристикама (спецификацијама).

**2.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)**

Понуђач је дужан да обезбеди тражену оригиналну опрему, декларисану у оригиналном паковању произвођача, како је то предвиђено у овом делу конкурсне документације.

**А) ДЕСКТОП РАЧУНАР – ОРН 30213300**

КАРАКТЕРИСТИКА	ТРАЖЕНА ФУНКЦИОНАЛНОСТ	Количина
Врста уређаја	Brand name računar	7 рачунара
Процесор	Intel Core i3-8.generacija, min. 6MB cache	
Оперативни систем	Win 10 Professional 64 bit	
РАМ	min. 4GB	
Хард диск	min. 500 GB SATA III	
Оптика	Optički uređaj, DVD±RW	
Графика	Integrirana grafička kartica	
Тастатура и миш	Standardna USB YU tastatura Optički USB miš,	
Конектори и проширења	min. 1 x PCIe x 16, 2 x PCIe x 1, 2 x USB 3.0 ( prednja strana kućišta ), 4 x USB 2.0 ( zadnja strana kućišta ), RJ-45 ( 1 GB LAN), 1 x VGA, 1 x HDMI ili DVI	
Кућиште	MINI TOWER ili ATX	
Аудио	Integrirana audio kartica	
Сертификати / стандарди	EPEAT Silver, RoHS, WEEE	
Напомена	Napajanje računara bez posebnog adaptera	
Гарантни рок	Proizvođačka garancija u trajanju od minimum 36 meseci, koja uključuje besplatne rezervne delove i usluge popravke	

## В) МОНИТОРИ (равни екрани)

КАРАКТЕРИСТИКА	ТРАЖЕНА ФУНКЦИОНАЛНОСТ	Количина
Дијагонала екрана	Min. 23” - IPS panel, min. 1920x1080	7 монитора
Напомена	Напајање без посебног адаптера	
Гарантни рок	Произвођачка гаранција у трајању од minimum 36 месеци, која укључује бесплатне резервне делове и услуге поправке	

Понуђач је дужан да уз понуду приложи техничку документацију произвођача наведених добара (на пример **брошуре, каталози, корисничка упутства и сл.**) која доказује да понуђена добра садрже све тражене техничке карактеристике. Под техничком документацијом се између осталог подразумева и техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача, или други званични документ произвођача добара којим се потврђује испуњеност захтеваних техничких карактеристика. Понуђач је дужан да у наведеној техничкој документацији **јасно означи постојање тражених техничких карактеристика** (на пример подвлачењем фломастером, хемијском оловком и сл.) тако да се недвосмислено може закључити да су понуђена добра у складу са траженом техничком спецификацијом. Приложене техничке карактеристике понуђених добара чине саставни део понуде.

Неопходно је да Понуђач достави техничку спецификацију и потврду о произвођачкој гаранцији за сву понуђену опрему за коју се тражи гарантни рок дужи од 24 месеца. **Доказ:** Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на сву понуђену опрему, мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Републике Србије

Сва техничка документација (опис производа, datasheet-ови и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора **недвосмислено** показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.

Уколико понуђач не достави потребну техничку документацију из које се може јасно утврдити испуњеност захтева из техничке спецификације, понуда **ће бити одбијена као неприхватљива.**

### **3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Контрола добара се врши приликом достављања добара, од стране представника Наручиоца.

#### **4. Рок испоруке добара**

Најдуже **5 радних дана** од дана од дана потписивања уговора. Понуђач ће рок испоруке назначити у обрасцу понуде.

#### **5. Место испоруке**

Основни суд у Нишу, ул.Вождова Карађорђа 23, 18000 Ниш.

#### **6. Гарантни рок:**

Гарантни рок за понуђена добра исказан је у табели „Техничке карактеристике-спецификације“.

#### **7. Рекламација:**

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму испоруке добара, Наручилац има право да поднесе приговор понуђачу на недостатке испоручених добара у складу са важећим законским прописима. Понуђач је дужан да **у року од 5 дана**, од дана пријема приговора одлучи о истом и да отклони наведене недостатке или да предметна добра замени адекватним добрима.

#### **8. Рок плаћања:**

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Услови плаћања су најмање 20 а највише 45 дана од дана испостављања валидног рачуноводственог документа који доставља Понуђач/Добављач добара, а којим се потврђује да су уговорена добра и испоручена Наручиоцу. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача у свему у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС", бр. 7/2018) - ЦРФ.

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели и то:

<b>Ред. бр.</b>	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<b>Испуњеност свих обавезних услова за</b>

	(чл.75 ст.1 тач.1 ЗЈН)	учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу X – Образац 5.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело преваре (чл.75 ст.1 тач.2 ЗЈН);	Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75 ст.1 тач.4 ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80 Закона, подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач.5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којима је поверено извршавање дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Наручилац не захтева додатне услове.

## 3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77 ст.4 Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу X – Образац 5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Страни субјекти као подносиоци понуде могу, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.



**Изјава** мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити **овлашћење за потписивање**.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке, уколико две или више понуда имају понуђен исти рок испоруке, биће изабрана понуда оног понуђача која је примљена раније у пријемну писарницу Наручиоца .

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основни суд у Нишу, ул.Вожда Карађорђа 23, Ниш, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара: рачунари и рачунарска опрема за потребе Основног суда у Нишу, број 1.1.4/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 11.09.2018. године до 12:00 часова.**

**Отварање понуда је јавно и обавиће се истог дана 11.09.2018. године са почетком у 13,00 часова у судници број 47, Основног суда у Нишу, на првом спрату.** Отварање понуда обавиће чланови Комисије Наручиоца у присуству представника понуђача (присуство није обавезно). Представници понуђача дужни су да непосредно пре отпочињања рада Комисије Наручиоца поднесу Пуномоћје за учешће на отварању понуда, на обрасцу из Конкурсне документације (Образац 7).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом, и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду. Обрасци из конкурсне документације се попуњавају читко, хемијском оловком, свако белјење или подебљавање мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

### **Понуда мора да садржи оверен и потписан:**

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (јединичне и укупне) са описом предмета набавке односно тачном спецификацијом робе и називом произвођача коју понуђач планира да испоручи, парафирану од овлашћеног лица и печатирану (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора (образац)

- Образац пуномоћја (Образац 7)
- Понуђач је дужан да уз понуду приложи техничку документацију произвођача наведених добара (на пример **брошуре, каталози, корисничка упутства и сл.**) која доказује да понуђена добра садрже све тражене техничке карактеристике. Под техничком документацијом се између осталог подразумева и техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача, или други званични документ произвођача добара којим се потврђује испуњеност захтеваних техничких карактеристика. Понуђач је дужан да у наведеној техничкој документацији **јасно означи постојање тражених техничких карактеристика** (на пример подвлачењем фломастером, хемијском оловком и сл.) тако да се недвосмислено може закључити да су понуђена добра у складу са траженом техничком спецификацијом. Приложене техничке карактеристике понуђених добара чине саставни део понуде.

Неопходно је да Понуђач достави техничку спецификацију и потврду о произвођачкој гаранцији за сву понуђену опрему за коју се тражи гарантни рок дужи од 24 месеца. **Доказ:** Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на сву понуђену опрему, мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Републике Србије

Сва техничка документација (опис производа, датасхеет-ови и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора **недвосмислено** показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.

Уколико понуђач не достави потребну техничку документацију из које се може јасно утврдити испуњеност захтева из техничке спецификације, понуда **ће бити одбијена као неприхватљива**.

**Све изјаве и обрасци који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.**

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Основни суд у Нишу, ул. Вожда Карађорђа 23, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку рачунара и рачунарске опреме, број ЈНМВ 1.1.4/19 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку рачунара и рачунарске опреме, број ЈНМВ 1.1.4/19 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку рачунара и рачунарске опреме, број ЈНМВ 1.1.4/19 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку рачунара и рачунарске опреме, број ЈНМВ 1.1.4/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII – Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VII и X конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље V.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље III).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуђена добра морају у свему одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификацијама).

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Услови плаћања су најмање 20 а највише 45 дана од дана испостављања валидног рачуноводственог документа који доставља Понуђач/Добављач добара, а којим се потврђује да су уговорена добра и испоручена Наручиоцу. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача/Добављача у свему у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС", бр. 7/2018) - ЦРФ.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Наведени су у поглављу II одељак 2. Техничке карактеристике. Понуђач ће уписати у Образац понуде гарантни период за понуђена добра.

### **8.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок за испоруку добара је највише 5 радних дана од дана потписивањ уговора. Понуђач ће рок за испоруку уписати у Обрасцу понуде.

### **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена целокупног предмета јавне набавке, са осталим трошковима и испорука на адресу Наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

## **Изабрани понуђач је дужан да достави:**

### **Меницу за добро извршење посла –**

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је **да приликом потписивања уговора**, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом у висини 10% од вредности понуде (без ПДВ). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Меница за добро извршење посла **мора да важи 30 (тридесет) дана дуже** од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).“

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца Вожда Карађорђа бр.23, на адресу електронске поште: [nabavke@ni.os.sud.rs](mailto:nabavke@ni.os.sud.rs) или путем

факса број 018/527-664, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ број 1.1.4/19**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација може се преузети са Портала јавних набавки ([www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)) и са интернет стране Наручиоца ([www.ni.os.sud.rs](http://www.ni.os.sud.rs)).

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

## **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке, а уколико је исти и рок испоруке као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је примљена раније код наручиоца.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац изјаве из поглавља X - Образац 5.)

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или је могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: [nabavke@ni.os.sud.rs](mailto:nabavke@ni.os.sud.rs), или на факс 018/527-664 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Основни суд у Нишу, Вожда Карађорђа 23, Ниш. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са



чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108 Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Основни суд у Нишу, Војска Карађорђа бр.23, Ниш; јавна набавка рачунара и рачунарске опреме ЈНМВ 1.1.4/19.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (јединичне и укупне) са описом предмета набавке односно тачном спецификацијом робе и називом произвођача коју понуђач планира да испоручи, парафирану од овлашћеног лица и печатирану (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора (образац)
  - Понуђач је дужан да уз понуду приложи техничку документацију произвођача наведених добара (на пример **брошуре, каталози, корисничка упутства и сл.**) која доказује да понуђена добра садрже све тражене техничке карактеристике. Под техничком документацијом се између осталог подразумева и техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача, или други званични документ произвођача добара којим се потврђује испуњеност захтеваних техничких карактеристика. Понуђач је дужан да у наведеној техничкој документацији **јасно означи постојање тражених**

**техничких карактеристика** (на пример подвлачењем фломастером, хемијском оловком и сл.) тако да се недвосмислено може закључити да су понуђена добра у складу са траженом техничком спецификацијом. Приложене техничке карактеристике понуђених добара чине саставни део понуде.

Неопходно је да Понуђач достави техничку спецификацију и потврду о произвођачкој гаранцији за сву понуђену опрему за коју се тражи гарантни рок дужи од 24 месеца. **Доказ:** Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на сву понуђену опрему, мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Републике Србије

Сва техничка документација (опис производа, датасхеет-ови и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора **недвосмислено** показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.

Уколико понуђач не достави потребну техничку документацију из које се може јасно утврдити испуњеност захтева из техничке спецификације, понуда **ће бити одбијена као неприхватљива**.

**Све изјаве и обрасци који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.**

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку рачунара и рачунарске опреме

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Име особе за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса (е-маил)	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорна особа:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорна особа:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П.

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорна особа:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса (е-маил)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорна особа:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса (е-маил)	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П.

Одговорно лице

---

Образац 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**са спецификацијом предмета набавке**  
Понуда за јавну набавку рачунара и рачунарске опреме

Понуђач је дужан да у обрасцу који је саставни део понуде „Опис предмета набавке“, за сваку понуђену ставку набавке, односно добра, наведе назив произвођача и понуђени модел.

**5) ТАЧНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ КОЈУ ПОНУЂАЧ ПЛАНИРА ДА ИСПОРУЧИ:**

Р. Бр.	У свему према опису добара и техничким карактеристикама (спецификацијама) ове јавне набавке (Поглавље III)	Количина	Произвођач	Модел
1.	А) Десктоп рачунар	7		
2.	Б) Монитор (раван екран)	7		

ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ					
НАЗИВ добра са спецификацијом (у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) ове јавне набавке)	Јединична цена без ПДВ-а	Посебно исказан ПДВ	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
А) Десктоп рачунар					
Б) Монитор (раван екран)					
<b>УКУПНО:</b>					

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П.

Потпис понуђача

<b>УКУПНА ЦЕНА</b>			
<b>НАЗИВ ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ</b>	<b>ЦЕНА без ПДВ-а</b>	<b>Посебно исказан ПДВ</b>	<b>УКУПНО са свим трошковима и ПДВ-ом</b>
Набавка рачунара и рачунарске опреме – у свему према опису добара и техничким карактеристикама (спецификацијама) ове јавне набавке (Поглавље II)			
<b>Рок важење понуде:</b> _____ (најмање 30 дана) од дана отварања понуда.			
<b>Рок испоруке је</b> _____ (не дужи од 5 радних дана) радна дана од дана потписивања уговора.			
<b>Место и начин испоруке:</b> На адреси наручиоца, Основни суд у Нишу, Војда Карађорђа 23, Ниш			
<b>Гарантни период:</b> За добра наведена под А) у спецификацији предмета јавне набавке: _____ (минимум 36 месеца), За добра наведена под Б) у спецификацији предмета јавне набавке: _____ (минимум 24 месеци),			
<b>Рок и начин плаћања:</b> Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Услови плаћања су најмање 20 а највише 45 дана од дана испостављања валидног рачуноводственог документа који доставља Понуђач/Добављач добара, а којим се потврђује да су уговорена добра и испоручена Наручиоцу. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача/Добављача у свему у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС", бр. 7/2018) - ЦРФ.			

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_



**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,  
како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр.124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке рачунара и рачунарске опреме, број 1.1.4/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке рачунара и рачунарске опреме, број 1.1.4/19, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке рачунара и рачунарске опреме, број 1.1.3/19 испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Потпис подизвођача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## XI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ИСПОРУЦИ РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНОВНОГ СУДА У НИШУ У 2019. ГОДИНИ ЈНМВ 1.1.4/19

#### Закључен између:

**ОСНОВНОГ СУДА У НИШУ**, са седиштем у Нишу, ул. Вожда Карађорђа 23, коју заступа ВФ. председника суда Горан Спасић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17773216, порески идентификациони број: 106399359,

**и**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_; рачун број: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, (у даљем тексту: **Продавац**),

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности Су IV 22-25/19 од 02.09.2019. године и на основу позива за подношење понуда за набавку рачунара и рачунарске опреме, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 1.1.4/19.
- да је Продавац доставио понуду број (\_\_\_\_\_), која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Продавца у потпуности одговара опису услуге и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац), изабрао Продавца, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна у погледу набавке рачунара и рачунарске опреме у свему према спецификацији предмета набавке и према усвојеној понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, који чине саставни део овог Уговора.

#### Члан 3.

Уговорну цену чине прихваћене јединичне цене добара из Обрасца понуде Продавца. У јединичне цене је урачуната и испорука добара на локацији Наручиоца.

Укупна цена набавке рачунара и рачунарске опреме из члана 2 овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима \_\_\_\_\_),  
односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, (словима \_\_\_\_\_).

#### Члан 4.

Продавац је дужан да испоручи добра који су предмет јавне набавке у року од \_\_\_\_\_ (најдуже 5 радних дана) радна дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке је на локацији Наручиоца, Основни суд у Нишу, Војда Карађорђа 23, Ниш.

Трошкове транспорта до места испоруке сноси Продавац.

Продавац је у обавези да робу испоручи са отпремницом, а да фактуру посебно преда финансијској служби Купца.

#### Члан 5.

Продавац је дужан да испоручу добара из члана 2. овог Уговора врши у складу са стандардима квалитета и техничко-функционалним карактеристикама које захтева Наручилац.

#### Члан 6.

Понуђач приликом потписивања уговора прилаже бланко сопствену меницу за отклањање уочених недостатака и испуњење уговорених обавеза која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом у висини 10% од вредности понуде (без ПДВ). Гаранција служи за добро извршење уговорене испоруке која ће се употребити у случају да се не поштују одредбе потписаног уговора. Меница за добро извршење посла **мора да важи 30 (тридесет) дана дуже** од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Ова гаранција ће се користити и у три случаја:

- У случају неизвршења обавеза добављача из чл. 4. и 5. овог Уговора и набавке добара од трећег добављача (разлика у цени се наплаћује из гаранције)
- Испоруке смањених количина и извршења набавке од другог добављача (разлика у цени се наплаћује из гаранције)
- Кашњења у испоруци када се врши промтна набавка од других добављача, а разлика у цени се наплаћује из гаранције

#### Члан 7.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року дефинисаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, на основу испостављеног валидног рачуноводственог документа који доставља Продавац добара, а којим се потврђује да су уговорена добра и испоручена Наручиоцу. Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у свему у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС", бр. 7/2018) - ЦРФ.

#### Члан 8.

Продавац одговара Наручиоцу за исправност, квалитет и техничко-функционалне стандарде добара из члана 2. овог Уговора. Уколико се у току коришћења појаве недостаци у раду добара, или уколико се испостави да добра не задовољавају захтеване техничко-функционалне и стандарде квалитета, а у складу са чланом 5. овог Уговора, Продавац је дужан да такве недостатке отклони или да предметна добра замени адекватним добрима у року од 5 (пет) дана од дана пријема писане рекламације од стране Наручиоца.

Уколико се рекламација (приговор) Наручиоца на исправност, квалитет и техничко-функционалне стандарде испоручених добара понови, то може бити основ за раскид уговора по основу одговорности Продавца за материјалне недостатке ствари из Закона о облигационим односима, као и за даљи захтев Наручиоца за накнаду проузроковане штете.

#### **Члан 9.**

Овлашћено лице Наручиоца је обавезно да приликом испоруке добара из члана 2. овог уговора изврши квалитативни и квантитативни пријем добара и то:

- прегледом и бројањем,
- за добра у оригиналном паковању тако што утврђује да ли је оригинално паковање неоштећено.

#### **Члан 10.**

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су добра испоручена у одговарајућем броју, одговарајућег квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

#### **Члан 11.**

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара или уколико приликом употребе добара утврди да иста нису исправна, да нису прописаног или договореног квалитета или да не задовољавају захтеване техничко-функционалне карактеристике, овлашћено је да о томе писменим путем одмах обавести Продавца и захтева нову испоруку исправних добара уговореног квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана достављања писаног захтева Продавцу, а добра која су била предмет пријема или употребе одмах врати Продавцу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди мањак у испорученој количини добара, у односу на количину исказану на отпремници, овлашћено је да о томе писменим путем одмах обавести Продавца и захтева додатну испоруку предметних добара у року од 5 (пет) дана од дана достављања писменог захтева Продавцу.

#### **Члан 12.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Продавца не буду били решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

### **Члан 13.**

Овај уговор се закључује на одређено време, тј. док вредност испоручених добара не досегне износ укупне уговорне цене из члана 3. овог уговора.

### **Члан 14.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, по 1 (један) примерак за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ПРОДАВАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

**Напомена: Понуђач попуњава модел уговора у складу са упутством, понудом, парафира све стране модела уговора, оверава печатом и потписом и тиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

***Напомене:***

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

*Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*



**ХП ОБРАЗАЦ ПУНОМОЋЈА ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Понуђач \_\_\_\_\_ на основу позива Основног суда у Нишу за достављање понуде у поступку јавне набавке рачунара и рачунарске опреме за потребе Основног суда у Нишу, ЈНМВ 1.1.4/19, прилаже следеће :

**ПУНОМОЋЈЕ**

**за учешће у поступку јавног отварања понуда**

.....,из.....ул.....  
(име и презиме лица које представља понуђача)  
власника личне карте бр.....издате од.....ЈМБ.....,  
који се овлашћује да у име.....из.....  
(назив понуђача)

присуствује јавном отварању понуда у поступку јавне набавке мале вредности –добра-набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Основног суда у Нишу.

Овлашћени представник има право заступања понуђача у свим елементима који су предвиђени у поступку јавног отварања понуда, као што су увид у податке који се уносе у записник за све понуђаче и упућивање примедби на садржај записника и примедбе на процедуру отварања понуда.

Представник је овлашћен за потписивање записника и преузимање копије записника.

Овлашћење важи у поступку јавног отварања понуда и у друге сврхе се не може користити.

Датум:..... године

М. П.

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_