



Република Србија
Основни суд у Нишу
Су I-1 4/21
02.02.2021

Основни суд у Нишу

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	22	6401	918	523	319	76	290,00	14,34%	1780	10407	936	476	428	32	473,00	8,99%	200	53,42%
П1	13	3598	402	356	46	0	276,00	11,17%	1892	4352	1318	1230	85	3	334,00	30,28%	550	42,77%
П2	4	590	11	10	1	0	147,00	1,86%	32	524	18	16	2	0	131,00	3,44%	3	48,28%
И	3	4679	2536	840	1562	134	1559,00	54,20%	3162	337	60	27	32	1	112,00	17,80%	205	104,90%
Ив	3	4899	4899	696	2524	1679	1633,00	100,00%	6268	71	50	8	16	26	23,00	70,42%	549	108,73%
О	1	416	0	0	0	0	416,00	0	14	499	3	3	0	0	499,00	0,60%	0	78,57%
К	6	757	115	50	59	6	126,00	15,19%	228	998	127	70	50	7	166,00	12,73%	80	68,24%
Укупно сви	56	27618	9438	2835	4707	1896	493,00	34,17%	14091	21053	2870	2013	788	69	375,00	13,63%	1983	92,67%

Образложење:

Анализом остварености циљева из Програма решавања старих предмета за 2020. годину установљено је да на нивоу Основног суда у Нишу укупан проценат испуњености циљева из претходног програма износи 92,67%, што се може узети као позитиван параметар, имајући у виду општепознате околности које су негативно утицале на боље резултате у остваривању задатих циљева, пре свега проглашење епидемије заразне болести COVID -19 на територији Републике Србије.

С тим у вези, евидентно је да је највећа продуктивност у реализацији задатих циљева остварена у извршној материји „И“ и то 104,90% и „Ив“ -108,73%, пре свега услед околности да је Изменама Закона о извршењу и обезбеђењу у току 2020. године велики број предмета, међу којима су и стари предмети, пренето у надлежност јавних извршитеља.

Такође, позитивна околност је и поступање са старим предметима у материји „О“, у којој на почетку 2020. године није било старих предмета, а на крају године је остало 3 стара предмета категорије старости од 3 до 5 година, те проценат испуњености износи 78,57%, иако се у квантитативном смислу ради о малом броју старих предмета.

У кривичној материји, парничној материји, материји радних и породичних спорова, ситуација је другачија, најпре из разлога што је након Одлуке о проглашењу ванредног стања правосуђе у Републици Србији, самим тим и Основни суд у Нишу, поступало у посебном режиму рада.

С тим у вези донето је Упутство о раду судија и запослених у Основном суду у Нишу за време ванредног стања Су I-1 24/20 од 17.03.2020. године као и низ пропратних интерних аката који су били на снази за време ванредног стања, а којим је ближе конкретизовано да ће се главни претреси у кривичним поступцима и рочишта у грађанскоправним споровима као и спровођење извршних радњи у извршним поступцима одлагати, са изузецима у поступцима који се одредбама позитивноправних прописа сматрају житним, а у којима су рочишта одржавана, којих је било знатно мање у односи на „редовне“ судске поступке.

То је највише утицало на поступке у грађанским и кривичним предметима, где је велика већина рочишта одлагана и то у периоду од 18.03.2020. године до доношења Правила понашања запослених, странака и трећих лица у Основном суду у Нишу са обавезним упутством Су I-1 27/20 од 08.05.2020. године и непосредно након тога, те оквирно посматрано у периоду од преко 2 месеца суђена нису одржавана а бележен је константан прилив новопримљених предмета јер је пријемна писарница све време евидентирала пријем писмена. Такође, упоредо је текао период у коме су већ активни предмети прелазили у категорију старих, без могућности окончања.

Убрзо након успостављања нормалног режима рада, суд је био оптерећен новим предметима, текућим предметима али и предметима из евиденције односно поште и предметима из прекида по којима у претходном периоду није поступано из напред наведених разлога.

Такође, треба имати у виду да је након марта месеца 2020. године све до краја године, велики број судија у одређеном временском периоду одуствовао са рада услед заражавања или по основу изолације због контакта са зараженом особом.

Као резултат наведеног, евидентиран је половичан проценат испуњености циљева у материјама „П“ и „К“, али и у материји „П2“, иако је у последње поменутој материји број старих нерешених предмета знатно мањи, односно 18, али свакако одступа од постављеног циља.

У том смислу треба поменути да је на проценат испуњености циљева у парничној материји посредно утицала и чињеница да је у току 2020. године у Основном суду у Нишу примљено више од 3800 нових предмета у којима се у својству туженог појављују банке, а по основу стицања без основа и утврђења ништавости уговора. У конкретном случају, ради се о парницама тзв. „трошкова обрада кредита“, при чему је наведена околност, иако се не ради о старим предметима, свакако утицала на додатну оптерећеност судија у поступању у парничној материји.

Слична је ситуација са предметима у материји радних спорова, у којој материји је током 2020. године из прекида поново укључен у рад велики број предмета у којима се у својству тужених појављују Србија карго, Србија воз, Инфраструктура Железнице Србије и Железнице Србије, тамо где су се стекли услови за наставак поступка из прекида. Процена је да се на данашњи дан, у раду свих судија Одељења за радне спорове налази више од 1.800 нерешених ових предмета, од којих многи имају статус старих предмета, а што је и утицало да број старих нерешених предмета на крају 2020. године буде вишеструко већи у односу на број старих нерешених старих предмета на почетку извештајног периода.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	22	10407	936	476	428	32	473	8,99%	586
П1	13	4352	1318	1230	85	3	334	30,28%	900
П2	4	524	18	16	2	0	131	3,44%	0
И	3	337	60	27	32	1	112	17,80%	30
Ив	3	71	50	8	16	26	23	70,42%	20
О	1	499	3	3	0	0	499	0,60%	0
К	6	998	127	70	50	7	166	12,73%	75
Укупно сви	56	21053	2870	2013	788	69	375	13,63%	1611

Образложење:

Приликом дефинисања циљева за реализацију Програма решавања старих предмета за 2021. годину узети су у обзир следећи параметри: да је Основни суд у Нишу на дан 01.01.2020. године имао укупно 27.618 нерешених предмета, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта 9.438, што чини 34,17% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима у овом суду и да број предмета у којима је иницијални акт поднет у току 2019. године и који би према датуму подношења иницијалног акта у току 2021. године могли постати стари износи 2.234.

1. ПАРНИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

У Парничном одељењу Основног суда у Нишу, у П материји, на дан 01.01.2020. године било је 6.401 нерешених предмета, а од овог броја 918 старих предмета и 489 предмета старијих од 2 године и који не припадају старим предметима, према датуму иницијалног акта, а који предмети у току 2020. године потенцијално могу постати стари. Анализирајући извештаје, утврђено је да је у току 2020. године у овај суд примљено укупно 892 предмета у П материји, који не припадају категорији новопримљених предмета. Дакле, у 2020. години у Парничном одељењу, у П материји, било је укупно 1.381 предмета који су, у случају да у не буду решени, могли постати стари предмети.

У току 2020. године у П материји, решено је 7.575 предмета, од чега је решено 844 стара предмета према датуму иницијалног акта, а на дан 31.12.2020. године остало је у раду као нерешено 936 старих предмета, па је у току 2020. године било укупно у раду 1780 старих предмета. Ако се од 1780 старих предмета у раду у току 2019. године одузме број нерешених старих предмета на дан 01.01.2020. године, добија се податак да је 862 предмета у току године ушло у категорију старих предмета, односно да је 62,42 % свих предмета овог одељења (1.381), који су у току године могли постати стари, заиста и постало старо.

Имајући у виду тенденцију прилива и решавања старих Парничних предмета у 2020. години предвиђа се да ће тенденција решавања старих предмета у 2021. години бити следећа:

Како на дан 01.01.2021. године Парнично одељење овог суда има 936 нерешених предмета старијих од 3 године и како на дан 01.01.2021. године постоји још 585 нерешених предмета старости од 2 до 3 године, број предмета који у току 2020. године, по датуму подношења иницијалног акта, могу да постану стари је 585, под условом да ови предмети у току календарске године не буду решени. Имајући у виду трогодишњи просек (2018-2020) примљених предмета који не представљају новопримљене предмете према датуму подношења иницијалног акта, закључује се да ће у току 2020. године бити примљено просечно око 919 старих предмета, што значи да би у току 2021. године могло да буде приближно 1.504 предмета који, у случају нерешавања, постају стари предмети обухваћени Програмом решавања старих предмета.

Предикција је да ће у 2021. години приближно еквивалентан број предмета Парничног одељења у односу на 2020. годину (дакле, око 60% предмета) заиста и прећи у категорију старих предмета, па се очекује да 902 предмета у току 2021. године постане старије од 3 године, из ког разлога се очекује да, укључујући и нерешене старе предмете на дан 01.01.2021. године, укупан број старих предмета у Парничном одељењу у П материји у 2021. години износи 1.838.

Годишњим распоредом судија и судијских помоћника за 2021. годину одређено је да у Парничном одељењу Основног суда у Нишу поступа 25 судија у материјама П, Прр, Прр1 и Пл и у предметима правне помоћи.

У том смислу, имајући у виду да је на почетку овог извештајног периода просечан број предмета по судији у Парничном одељењу 473 предмета по судији, те да у ће у оквиру извештајног периода оквирно поступати 25 судија, уз примену одговарајућих мера предвиђених овим Програмом решавања старих предмета, предвиђа се да ће у наредном периоду доћи до повећања броја решених старих предмета за око 32 %, те да ће на крају године у Парничном одељењу остати 586 старих предмета у раду, укључујући предикцију будућег пријема старих предмета.

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАДНЕ СПОРОВЕ

У Одељењу за радне спорове Основног суда у Нишу на дан 01.01.2020. године остало је 3.598 нерешених предмета, од чега 402 стара предмета, а 920 предмета старија од 2 године и који не припадају старим предметима, према датуму иницијалног акта, а који предмети су у току 2020. године потенцијално могли постати стари. Анализирајући извештаје, утврђено је да је у току 2020. године у овај суд примљено укупно 1.546 предмета, у материји радних спорова, који не припадају категорији новопримљених предмета. Дакле, у 2020. години у Одељењу за радне спорове било је укупно 2.466 предмета који су у случају да не буду решени, могли постати стари предмети.

У току 2020. године у Одељењу за радне спорове Основног суда у Нишу решено је 2.916 предмета, од чега је решено 574 стара предмета према датуму иницијалног акта, а на дан 31.12.2020. године остало је у раду као нерешено 1.318 старих предмета, па је у току 2020. године било укупно у раду 1.892 стара предмета. Ако се од 1.892 стара предмета у раду у току 2020. године одузме број нерешених старих предмета на дан 01.01.2020. године, добија се податак да је 1490 предмета у току године ушло у категорију старих предмета, односно да је 60,76% свих предмета овог одељења (2.466), који су у току године могли постати стари, заиста и постало старо.

Имајући у виду тенденцију прилива и решавања старих предмета у Одељењу за радне спорове у 2020. години предвиђа се да ће тенденција решавања старих предмета у 2021. години бити следећа:

Како на дан 01.01.2021. године Одељење за радне спорове овог суда има 1318 нерешена предмета старија од 3 године и истовремено 716 нерешених предмета старости од 2 до 3 године, број предмета који у току 2021. године, по датуму подношења иницијалног акта, могу да постану стари је 716, под условом да исти у току календарске године не буду решени. Имајући у виду трогодишњи просек (2018-2020) примљених предмета који не представљају новопримљене предмете према датуму подношења иницијалног акта, закључује се да ће у току 2021. године бити примљено просечно око 1.092 старих предмета, што значи да би у току 2021. године могло да буде приближно 1.808 предмета који, у случају нерешавања, постају стари предмети обухваћени Програмом решавања старих предмета.

Предикција је да ће у 2021. години приближно еквивалентан број предмета Одељења за радне спорове у односу на 2020. годину (дакле, око 60 % предмета) заиста и прећи у категорију старих предмета, па се очекује да 1080 предмета у току 2021. године постане старије од 3 године, из ког разлога се очекује да, укључујући и нерешене старе предмете на дан 01.01.2021. године, укупан број старих предмета у Одељењу за радне спорове, односно П1 материји у 2021. години износи 2.398.

Годишњим распоредом судија и судијских помоћника за 2020. годину одређено је да у Одељењу за радне спорове Основног суда у Нишу поступа 15 судија у материјама П1 и П1-уз, док је у току претходног извештајног периода поступало укупно 14 судија. Поред наведеног, значајан је број судија који је у току године напустио Одељење за радне спорове услед напредовања у вишу инстанцу, као и породилског

одсуства.

У том смислу, имајући у виду да је на почетку овог извештајног периода просечан број предмета по судији у Одељењу за радне спорове 335 предмета по судији, те да у ће у оквиру извештајног периода оквирно поступати 15 судија, уз примену одговарајућих мера предвиђених овим Програмом решавања старих предмета, предвиђа се да ће у наредном периоду доћи до повећања броја решених старих предмета за око 110%, те да ће на крају године у Одељењу за радне спорове остати око 900 старих предмета у раду, укључујући предикцију будућег пријема старих предмета.

Приликом одређивања оквирног очекиваног броја старих предмета на крају извештајног периода нарочито је узета у обзир чињеница да су се у значајном броју предмета у којима се у својству тужених појављују Србија карго, Србија воз, Инфраструктура Железнице Србије и Железнице Србије стекли услови за наставак поступка из прекида, те да је поступак настављен тако да се на данашњи дан у раду свих судија Одељења за радне спорове налази више од 1.800 ових предмета, а од којих многи имају статус старих предмета.

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРОДИЧНЕ СПОРОВЕ

У материји породичних спорова у Основном суду у Нишу на дан 01.01.2020. године остало је 590 нерешених предмета, а од тог броја 11 старих предмета и 23 предмета старија од 2 године, који не припадају старим предметима према датуму иницијалног акта, а који предмети су у току 2020. године потенцијално могли постати стари. Анализирајући извештаје, утврђено је да је у току 2020. године у овај суд примљено укупно 36 предмета који не припадају категорији новопримљених предмета. Дакле, у 2020. години у Одељењу за породичне спорове било је укупно 59 предмета који су, у случају да не буду решени, могли постати стари предмети.

У току 2020. године у материји породичних спорова решено је 1.346 предмета, од чега је решено 14 старих предмета према датуму иницијалног акта, а на дан 31.12.2020. године остало је у раду као нерешено 18 старих предмета, па је у току 2020. године било укупно у раду 32 стара предмета. Ако се од 32 старих предмета у раду у току 2020. године одузме број нерешених старих предмета на дан 01.01.2020. године, добија се податак да је 21 предмет у току године ушао у категорију старих предмета, односно да је приближно 65,62 % свих предмета овог одељења (32), који су у току године могли постати стари, заиста и постало старо.

Имајући у виду тенденцију прилива и решавања старих предмета у материји породичних спорова у 2020. години предвиђа се да ће тенденција решавања старих предмета у 2021. години бити следећа:

Како на дан 01.01.2021. године Одељење за породичне спорове овог суда има 18 нерешених предмета старијих од 3 године и како на дан 01.01.2021. године постоји још 18 нерешених предмета старости од 2 до 3 године, број предмета који у току 2020. године, по датуму подношења иницијалног акта, могу да постану стари је 18, под условом да исти у току календарске године не буду решени. Имајући у виду трогодишњи просек (2018-2020) примљених предмета који не представљају категорију новопримљених предмета према датуму подношења иницијалног акта, закључак је да ће у току 2021. године бити примљено просечно око 51 старих предмета, што значи да би у току 2021. године могло да буде приближно 69 предмета који, у случају нерешавања постаје стари предмет обухваћен Програмом решавања старих предмета.

Предикција је да ће у 2021. години приближно еквивалентан број предмета Одељења за породичне спорове у односу на 2020. годину (дакле, око 20% предмета) заиста и прећи у категорију старих предмета, па се очекује да 14 предмета у току 2021. године постане старије

од 3 године, из ког разлога се очекује да, укључујући и нерешене старе предмете на дан 01.01.2021. године, укупан број старих предмета у Одељењу за породичне спорове, односно П2 материји у 2021. години износи 32.

Годишњим распоредом судија и судијских помоћника за 2020. годину у Одељењу за породичне спорове Основног суда у Нишу поступа четворо судија. У том смислу, имајући у виду да је на почетку овог извештајног периода просечан број предмета по судији у Одељењу за породичне спорове 131 предмет по судији, те да у ће у оквиру извештајног периода оквирно поступати 4 судије, уз примену одговарајућих мера предвиђених овим Програмом решавања старих предмета, предвиђа се да ће у наредном периоду доћи до повећања броја решених старих предмета за више од 100%, те да на крају године у Одељењу за породичне спорове неће бити старих предмета у раду, укључујући предикцију будућег пријема старих предмета.

4. КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

У Кривичном одељењу Основног суда у Нишу, у К материји, на дан 01.01.2020. године било је 757 нерешених предмета, а од тога 115 старих предмета и 76 предмета старијих од 2 године који не припадају старим предметима према датуму иницијалног акта, а који предмети су у току 2020. године потенцијално могли постати стари. Анализирајући извештаје, утврђено је да је у току 2020. године у Кривичном одељењу, примљено укупно 148 предмета, који не припадају категорији новопримљених предмета. Дакле, у 2020. години у Кривичном одељењу било је укупно 224 предмета који су у случају да не буду решени, могли постати стари предмети.

У току 2020. године у Кривичном одељењу Основног суда у Нишу, у К материји је решено 798 предмета, од чега 101 старих предмета према датуму иницијалног акта, а на дан 31.12.2020. године остало је у раду као нерешено 127 старих предмета, па је у току 2020. године било укупно у раду 228 старих предмета. Ако се од 228 старих предмета у раду у току 2019. године одузме број нерешених старих предмета на дан 01.01.2020. године, добија се податак да је 113 предмета у току године ушло у категорију старих предмета, односно да је приближно 50% свих предмета овог одељења (224), који су у току године могли постати стари, и постало старо.

Имајући у виду тенденцију прилива и решавања старих предмета у Кривичном одељењу у 2020. години предвиђа се да ће тенденција решавања старих предмета у 2021. години бити следећа:

Како на дан 01.01.2021. године Кривично одељење овог суда у К материји има 127 нерешених предмета старија од 3 године и како на дан 01.01.2021.године постоји још 59 нерешених предмета старости од 2 до 3 године, број предмета који у току 2021. године, по датуму подношења иницијалног акта, могу да постану стари је 59, под условом да исти у току календарске године не буду решени. Имајући у виду трогодишњи просек (2018-2020) примљених предмета који не представљају новопримљене предмете према датуму подношења иницијалног акта, закључује се да ће у току 2021. године бити примљено просечно око 184 старих предмета, што значи да би у току 2021. године могло да буде приближно 243 предмета у К материји који, у случају нерешавања постају стари предмети обухваћени Програмом решавања старих предмета.

Предикција је да ће у 2021. години приближно еквивалентан број предмета Кривичног одељења у К материји, у односу на 2021. годину (дакле, око 50% предмета), заиста и прећи у категорију старих предмета, па се очекује да 121 предмета у току 2021. године постане старије од 3 године, из ког разлога се очекује да, укључујући и нерешене старе предмете на дан 01.01.2021. године, укупан број старих предмета у Кривичном одељењу у К материји у 2021. години износи 248.

Годишњим распоредом судија и судијских помоћника за 2021. годину одређено да у Кривичном одељењу Основног суда у Нишу поступа 6 судија.

У том смислу, имајући у виду да је на почетку овог извештајног периода просечан број предмета у Кривичном одељењу износи 166 предмета по судији, те да у ће у извештајном периоду оквирно поступати 6 судија, уз примену одговарајућих мера предвиђених овим Програмом решавања старих предмета, предвиђа се да ће у наредном периоду доћи до повећања броја решених старих предмета за 70%, те да ће на крају године у Одељењу за радне спорове остати око 75 старих предмета у раду, укључујући предикцију будућег пријема старих предмета уз евентуално мања одступања.

5. ИЗВРШНО ОДЕЉЕЊЕ

Приликом формулисања циљева у овом извештајном периоду, нарочито је узето у обзир Упутство о спровођењу Закона о изменама и допунама Закона о извршењу и обезбеђењу донето од стране Високог савета судства, Врховног касационог суда и Министарства правде заједно са Законом о изменама и допунама Закона о извршењу и обезбеђењу, те околности да је током 2020. године више од 9.000 предмета од стране овог суда, по наведеном законском основу, прослеђено јавним извршитељима ради даљег поступања.

Разматрајући постављање циљева Извршном одељењу Основног суда у Нишу у оквиру Програма решавања старих предмета за 2021. годину, ради лакшег праћења, излагање је подељено по материјама на: а) И материју; и б) Ив материју.

а)И материја

У И материји Извршног одељења Основног суда у Нишу на дан 01.01.2020. године било је 4679 нерешених предмета, од тога 2536 старих предмета и 357 предмета старијих од 2 године који не припадају старим предметима према датуму иницијалног акта, а који предмети су у току 2020. године потенцијално могли постати стари. Анализирајући извештаје, утврђено је да је у току 2020. године у овај суд примљено укупно 576 предмета у И материји, који не припадају категорији новопримљених предмета. Дакле, у 2020. години у И материји Извршног одељења било је укупно 933 предмета који су у случају да не буду решени, могли постати стари предмети.

У току 2020. године у И материји Извршног одељења Основног суда у Нишу решено је 5397 предмета, од чега је решено 3102 стара предмета према датуму иницијалног акта, а на дан 31.12.2020. године остало је у раду као нерешено 60 старих предмета, па је у току 2020. године било укупно у раду 3162 старих предмета. Ако се од 3162 старих предмета у раду у току 2020. године одузме број нерешених старих предмета на дан 01.01.2020. године, добија се податак да је 626 И предмета у току године ушло у категорију старих предмета, односно да је 67,09% свих И предмета овог одељења (933), који су у току године могли постати стари, заиста и постало старо.

б)Ив материја

У Ив материји Извршног одељења Основног суда у Нишу на дан 01.01.2020. године био је 5333 нерешених предмета, од чега је било 4889 старих предмета, а 177 предмета старија од 2 године и који не припадају старим предметима, према датуму иницијалног акта, а који предмети су у току 2020. године потенцијално могли постати стари. Анализирајући извештаје, утврђено је да је у току 2020. године у овај суд примљено укупно 1461 предмета, у Ив материји, који не припадају категорији новопримљених предмета. Дакле, у 2020. години у Ив

материји Извршног одељења било је укупно 1638 предмета који су у случају да не буду решени, могли постати стари.

У току 2020. године у Ив материји Извршног одељења Основног суда у Нишу решено је 6764 предмета, од чега је решено 6218 старих предмета према датуму иницијалног акта, а на дан 31.12.2020. године остало је у раду као нерешено 50 старих предмета, па је у току 2020. године било укупно у раду 6268 старих предмета. Ако се од 6268 старих предмета у раду у току 2020. године одузме број нерешених старих предмета на дан 01.01.2020. године, добија се податак да је 1369 Ив предмета у току године ушло у категорију старих предмета, односно да је 83,57 % свих Ив предмета овог одељења (1368), који су у току године могли постати стари, заиста и постало старо

в)Предикција за И и Ив материју

Имајући у виду тенденцију прилива и решавања старих предмета у Ив материји у Извршном одељењу у 2020. години предвиђа се да ће тенденција решавања старих предмета у 2021. години бити следећа:

Како на дан 01.01.2021. године у Ив материји Извршног одељења овог суда има 50 нерешених предмета старијих од 3 године и како на дан 01.01.2021.године постоји још 4 нерешених предмета старости од 2 до 3 године, број предмета који у току 2021. године, по датуму подношења иницијалног акта, могу да постану стари је 4, под условом да исти у току календарске године не буду решени.

Како на дан 01.01.2021. године у И материји Извршног одељења овог суда има 60 нерешених предмета старијих од 3 године, и како на дан 01.01.2021. године постоји још 14 нерешених предмета старости од 2 до 3 године, број предмета који у току 2021. године, по датуму подношења иницијалног акта, могу да постану стари је 14, под условом да исти у току календарске године не буду решени.

Дакле, најмање 54 предмета у Ив материји и 74 предмета у И материји остаће старо у случају да ни један од ових предмета не буде решен током 2021. године.

Годишњим распоредом судија и судијских помоћника за 2021. годину одређено да ће у Извршном одељењу Основног суда у Нишу поступају 2 судије, које ће између осталог поступати у И и Ив материји. С обзиром на околност да је током 2020. године преко 9.000 предмета прослеђено јавним извршитељима, у овом тренутку веома је тешко дати прецизну предикцију будућег пријема старих предмета, осим што је извесно да ће по редовном току ствари, уколико током 2021. године не буду нерешени, укупно 18 предмета из И(14) и Ив(4) материје који су на дан 01.01.2021. године старији од 2 године, прећи у категорију старих предмета. Т рогодишњи просек, у смислу наведеног, није релевантно мерило за оцену податка колико ће предмета током 2021. године постати старо, јер је у новнонасталим околностима непознато колико још предмета који не представљају нове по датуму иницијалног акта може бити примљено у 2021. години.

У том смислу реално је да, укључујући извесна одступања, а с обзиром на број предмета у раду по судији у обе материје ($408:2 = 208$), број старих предмета у И материји током 2021. године буде смањен за око 60% у односу на крај 2020. године са предметима који ће постати стари у случају нерешавања, те да износи око 30 предмета а да број предмета у Ив материји такође буде смањен приближно за исти проценат, те да на крају 2021. године износи 20 предмета.

6. Предмети расправљања заоставштине у Ванпарничном одељењу

У О материји Ванпарничног одељења Основног суда у Нишу на дан 01.01.2020. године било је 416 нерешених предмета, без старих

предмета, а 4 предмета старијих од 2 године који не припадају старим предметима а који предмети су у току 2020. године потенцијално могли постати стари. Анализирајући извештаје, утврђено је да је у току 2020. године у овај суд примљено укупно 1.176 предмета, у О материји Ванпарничног одељења, који не припадају категорији новопримљених предмета. Дакле, у 2020. години у О материји Ванпарничног одељења било је укупно 1.180 предмета који су у случају да не буду решени, могли постати стари предмети.

У току 2020. године у О материји Ванпарничног одељења Основног суда у Нишу решено је 6.439 предмета, од тог броја 11 стара предмета према датуму иницијалног акта, а на дан 31.12.2020. године нерешених старих предмета је 3. У току 2020. године било је укупно у раду 14 старих предмета. Ако се од 11 старих предмета у раду у току 2020. године одузме број нерешених старих предмета на дан 01.01.2020.године, добија се податак да је 11 предмета у току године ушло у категорију старих предмета, односно да је 0,93% свих предмета овог одељења (1.180), који су у току године могли постати стари, заиста и постало старо.

Имајући у виду тенденцију прилива и решавања старих предмета у О материји Ванпарничног одељења у 2020. години предвиђа се да ће тенденција решавања старих предмета у 2021. години бити следећа:

Како на дан 01.01.2021. године у О материји Ванпарничног одељења овог суда има 3 нерешених старих предмета и како на дан 01.01.2020.године постоји још 7 нерешена предмета старости од 2 до 3 године, број предмета који у току 2020. године, по датуму подношења иницијалног акта, могу да постану стари је 7, под условом да исти у току календарске године не буду решени. Имајући у виду двогодишњи просек (2018-2019) примљених предмета који не представљају новопримљене предмете према датуму подношења иницијалног акта, закључује се да ће у току 2020. године бити примљено просечно око 1.328 старих предмета, што значи да би у току 2020. године могло да буде приближно 1.335 предмета који, у случају нерешавања, постају стари предмети обухваћени Програмом решавања старих предмета.

Предикција је да ће у 2021. години приближно еквивалентан број предмета у О материји Ванпарничног одељења, у односу на 2020. годину (дакле, око 0,5% предмета), заиста и прећи у категорију старих предмета, па се очекује да 8 предмета у току 2021. године постане старије од 3 године, из ког разлога се очекује да, укључујући и нерешене старе предмете на дан 01.01.2021. године, укупан број старих предмета у О материји Ванпарничног одељења у 2021. години износи 11.

Годишњим распоредом судија и судијских помоћника за 2021. годину одређено да ће у О материји Ванпарничног одељења Основног суда у Нишу поступати један судија и два судијска помоћника (у складу са одредбом чл. 17. ст. 3 у вези са чл. 90 Закона о ванпарничном поступку).

У том смислу, имајући у виду да је на почетку овог извештајног периода просечан број предмета по судији у О материји Ванпарничног одељења 499 предмета по судији, те да у ће у оквиру извештајног периода поступати један судија и два судијска помоћника, уз примену одговарајућих мера предвиђених овим Програмом решавања старих предмета, предвиђа се да ће се у наступајућем периоду наставити линеарна тенденција решавања и да на крају извештајног периода неће бити предмета старијих од 3 године у О материји Ванпарничног одељења.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: Основни циљ доношења овог Програма решавања старих предмета јесте смањење укупног броја старих предмета у суду и њиховог удела у укупном броју предмета. Ради реализације циљева предвиђених претходним поглављем овог Програма, потребно је предузети активности и мере које су, ради лакшег праћења, одређене кроз два потпоглавља: 1. мере методолошког приступа (методолошке мере) 2. унутрашње (интерне) мере; 3. спољне (екстерне) мере; и 4. мере за спречавање повећања броја старих предмета (превентивне мере).

1. МЕТОДОЛОШКЕ МЕРЕ

Када је реч о мерама методолошке природе, потребно је активно пратити примену програма решавања старих предмета и његових резултата. У циљу оваквог поступања биће примењена нова методологија за планирање решавања и решавање старих предмета у Основним и Вишим судовима у Републици Србији.

Нова методологија подразумева коришћење образаца којима је предвиђено анализирање остварености циљева из програма, у оквиру које анализе су садржани: број нерешених предмета на почетку извештајног периода, број старих нерешених предмета на почетку извештајног периода, просечан број предмета по судији на почетку извештајног периода, проценат старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета на почетку извештајног периода, број старих предмета у раду у току извештајног периода, број нерешених предмета на крају извештајног периода, број старих нерешених предмета на крају извештајног периода, просечан број предмета по судији на крају извештајног периода, проценат старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета на крају извештајног периода, циљ на основу Програма, као планирани број старих предмета и проценат испуњености циљева.

Почев од 2021. године Програм као и пратећи извештаји израђују се апликативно – електронским подношењем Програма решавања старих предмета.

Сачињавањем извештаја омогућава се пројекција, односно предикција броја предмета који ће постати стари у одређеном временском периоду и на тај начин олакшати судији и одељењу суда да ефикасно планира потребан број решених старих предмета уз истовремено решавање осталих предмета који нису стари како би се уз савладавање прилива и постизање норме решавали и стари предмети. Све наведене активности предузимају се са циљем да се спречи да судије решавају само предмете старости од 2 до 3 године, који ће у наредној календарској години постати стари, при чему би се број предмета старијих од 3 године повећао, као што је и био случај у 2018. години. Такође, у предметима који су према датуму иницијалног акта старији од 10 година дошло је до знатнијег повећања броја у току 2019. године, што је последица управо начина поступања супротног овом методолошком приступу.

2. ИНТЕРНЕ МЕРЕ

У оквиру интерних мера за реализацију циљева предвиђених Програмом решавања старих предмета предвиђене су следеће мере и

активности: а) Формирање и рад тимова за решавање старих предмета; б) улога писарнице; и в) устројење доставне службе.

а) Формирање и рад тимова за решавање старих предмета

Ради остварења свих задатих циљева из Програма решавања старих предмета, потребно је образовати тимове за праћење спровођења програма решавања старих предмета и то: 1) Комисију за праћење спровођења Програма решавања старих предмета (у даљем тексту: Комисија); и 2) Поткомисије за праћење Програма решавања старих предмета (у даљем тексту: Поткомисије).

- Устројавање тимова -

1) КОМИСИЈА представља централно радно тело Основног суда у Нишу које се оснива Програмом решавања старих предмета са циљем праћења спровођења Програма решавања старих предмета, односно његове реализације, испуњења циљева и примену потребних интерних и екстерних мера. Комисија се састоји од 5 чланова који се одређују у складу са одредбама овог Програма. Чланови Комисије су: председник суда, први заменик председника суда (који није председник одељења у суду), секретар суда, управитељ судске писарнице и техничар за информационо-комуникационе технологије (у даљем тексту: техничар за ИКТ).

2) ПОТКОМИСИЈА представља радно тело у Основном суду у Нишу које се оснива Програмом решавања старих предмета за свако од судских одељења одређених овим Програмом. У оквиру Основног суда у Нишу постоји шест поткомисија, и то: 1) Поткомисија Парничног одељења за праћење Програма решавања старих предмета; 2) Поткомисија Одељења за радне спорове за праћење Програма решавања старих предмета;

3) Поткомисија Одељења за породичне спорове за праћење Програма решавања старих предмета; 4) Поткомисија Кривичног одељења за праћење Програма решавања старих предмета; 5) Поткомисија Ванпарничног одељења за праћење Програма решавања старих предмета; и 6) Поткомисија Извршног одељења за праћење Програма решавања старих предмета. Поткомисија се састоји од 4 члана. У састав сваке од поткомисија улазе: председник судског одељења (који је уједно и председник Поткомисије), један судија тог судског одељења, судијски помоћник у том одељењу и шеф одсека судске писарнице тог одељења.

Председник Поткомисије врши именовање чланова Поткомисије из реда судија и судијских помоћника.

У току извештајног периода Комисија и поткомисије поступаће међусобно сарађујући и у складу са принципима међусобне координације. Комисија је, као централно радно тело, надређена поткомисијама које представљају радна тела судских одељења.

- Поступање Поткомисије -

Поткомисије поступају у оквиру месечног заседања, расправног заседања и закључног заседања. Месечно заседање одржава се једном месечно, док се расправно одржава најмање једном у три месеца, а закључно заседање на нивоу тромесечја.

Делатност поткомисија отпочиње месечним заседањем. Месечно заседање одржава се најраније десетог, а најкасније петнаестог у месецу. Пре месечног заседања, сваки од поступајућих судија судског одељења, за које се поткомисија формира, дужан је да достави Претходни извештај о поступању у предметима обухваћеним Програмом решавања старих предмета за претходни месец (у даљем тексту: претходни извештај). Свака од поткомисија на месечном заседању врши обједињавање претходних извештаја и саврењем стања

претходних извештаја и извештаја одсека судске писарнице за претходни месец сачињава Извештај о спровођењу Програма решавања старих предмета (у даљем тексту: месечни извештај). Месечне извештаје је потребно израдити најкасније до двадесетипетог у месецу за претходни месец и месечни извештаји се потписују од стране председника поткомисије и чувају на погодан начин. Примерак месечног извештаја сваке од поткомисија потребно је најкасније двадесетипетог у месецу за претходни месец доставити председнику суда који врши надзор.

Једном у три месеца Поткомисија мора одржати расправно заседање. Обавезно расправно заседање одржава се након пријема претходних извештаја и тромесечног извештаја одсека судске писарнице за који је Поткомисија образована. Делатност Поткомисије на расправном заседању састоји се у одржавању састанка са поступајућим судијама у одељењу за које је Поткомисија образована. Циљ одржавања расправног заседања, коме присуствују и поступајуће судије у предметима обухваћеним Програмом, јесте да се утврде активности које је неопходно предузети са циљем смањења броја старих предмета. На расправном заседању обавезно се води записник, а одлуке се доносе у виду закључака који се записнички констатују. Записник обавезно потписују сви присутни на расправном заседању. Отправак записника са закључцима са расправног заседања обавезно се доставља председнику суда у року од осам дана од дана одржавања састанка.

Поткомисије се једном у три месеца састају, када се одржава закључно заседање Поткомисије. Закључно заседање поткомисије одржава се према утврђеној динамици и са циљем сачињавања Извештаја о спровођењу Програма решавања старих предмета за први, други, трећи и четврти квартал 2020. године (у даљем тексту: тромесечни извештај). Тромесечни извештај израђује се на основу месечних извештаја поткомисије у наведеном тромесечју и тромесечног извештаја одсека судске писарнице образованог за одељење које представља подручје деловања поткомисије. Тромесечни извештај потписује председник Поткомисије. Тромесечни извештај потребно је израдити према следећој динамици:

- за први квартал, који обухвата период од 01.01.2021. године до 31.03.2021. године – најкасније до 10.05.2021. године;
- за други квартал, који обухвата период од 01.04.2021. године до 30.06.2021. године – најкасније до 10.08.2021. године;
- за трећи квартал, који обухвата период од 01.07.2021. године до 30.09.2021. године – најкасније до 10.11.2021. године;
- за четврти квартал, који обухвата период од 01.10.2021. године до 31.12.2021. године – најкасније до 15.01.2022. године.

Након сачињавања тромесечног извештаја, председници поткомисија су дужни да најкасније пет дана по одржавању заседања Поткомисије председнику суда и Комисији доставе тромесечни извештај са образложењем и пројекцијом испуњења циљева из Програма решавања старих предмета на нивоу судских одељења за које су формиране.

- Поступање Комисије -

Председник Комисије, који је истовремено и председник суда, одређује одржавање заседања Комисије најмање једном у три месеца, с тим да постоје четири обавезна заседања комисије у сваком кварталу ради разматрања тромесечних извештаја поднетих од стране Поткомисија. На основу тромесечних извештаја поткомисија, Комисија сачињава Обједињени извештај о спровођењу Програма решавања старих предмета за сваки квартал (у даљем тексту: консолидовани извештај).

Председник комисије објављује на погодан начин датум одржавања заседања Комисије најкасније осам дана пре дана одређеног за заседање. Од дана објављивања тече рок од пет дана у коме поступајуће судије могу приговорити Комисији на тромесечни извештај поткомисије.

Заседање Комисије отвара председник Комисије. У току заседања, Комисија се, поред сачињавања консолидованог извештаја, бави и питањима од значаја за спровођење Програма решавања старих предмета у периоду који наступа након одржавања заседања. Током заседања морају се размотрити и проблеми о којима поступајуће судије у току тромесечног периода обавештавају председника Комисије и председника Поткомисије, предлажу се измене и допуне мера и технике у циљу отклањања евентуалних потешкоћа у реализацији програма. Техничар за ИКТ предлаже адекватне мере и радње у вези са употребом пословног софтвера за отклањање потешкоћа. Са одлукама о мерама и активностима које буду донете на заседању Комисије упознају се поступајуће судије најкасније у року од осам дана од дана одржавања заседања Комисије.

б) Улога писарнице

1. Судска писарница сачињава списак у оквиру сваке од материја у којима постоје стари предмети који ће бити укључени у Програм, по хронолошком реду, укључујући број предмета, предмет спора, датум подношења иницијалног акта и када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2020. године, означиће се посебним ознакама сваки предмет који улази у оквире Програма, тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Нишу у загради, на омоту списка, наводи година пријема иницијалног акта нпр. П 2/2017 (2006).
2. Приликом разврставања и распоређивања предмета, сагласно одредбама Судског пословника, водиће се рачуна о равномерном оптерећењу судија. Судска писарница је дужна да старим предметима равномерно задужује све судије које су на сталној судијској функцији.
3. Предметима старијим од три године према датуму подношења иницијалног акта не смеју се задуживати судије које су први пут изабране на судијску функцију на период од три године.
4. Вршиће се спајање кривичних поступака у кривичној „К“ материји у којима су истоветни окривљени, а стари предмети по овом критеријуму распоређиваће се у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.
5. Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће председнику суда, свим председницима већа, секретару суда и управитељу судске писарнице.
6. Списак из тачке 5. овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија.
7. Сви стари предмети на омотима ће бити означени посебном налепницом у боји или другом пригодном знаком у боји. Ради лакшег праћења означиће се и доставнице и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете, а све у складу са Судским пословником.
8. Судска писарница такође води посебну евиденцију о „П“ „П1“, „П2“, „Р“, „О“ и „К“ предметима старијим од 10 година и то према одређеном обрасцу који садржи: датум подношења иницијалног акта, број предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословном броју, предмет (предмет спора, ванпарнична ствар или кривично дело), датум и

последњу радњу (рочиште, главни претрес, вештачење и слично) која је у предмету предузета, датум заказивања наредне главне расправе/расправе/главног претреса. Након уношења означених података у образац, писарница исти доставља судијама, који у образац уносе разлог због кога поступак дуго траје, односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње ће у поступку бити предузете како би се поступак окоичао, и временски оквир потребан за окончање поступка.

9. Управитељ судске писарнице има обавезу да води сопствену посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета и обавезан је да председнику суда доставља редовне извештаје једном месечно и једном у три месеца.

10. Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

11. У случају одређивања извођења доказа вештачењем, односно достављања старих предмета другим судовима ради увида, писарница ће формирати помоћне списе и те предмете стављати у краће рокове евиденције.

12. Водиће се рачуна да се уписничари и остали запослени у суду ротирају по потреби у зависности од прилива предмета у различитим одељењима.

13. Суд ће ажурно и прецизно бележити број и разлоге одложених рочишта, а писарница ће редовно достављати извештаје о одложеним рочиштима и главним претресима председнику суда.

в) Улога доставне службе

1. Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. Судија који је Годишњим распоредом послова за 2021. годину одређен да врши надзор над службом за експедицију и доставу, надгледа овај процес. Суд ће размотрити могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште у складу са посебним прописима („Закон о електронском документу“ из 2009. године).

2. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, достављање треба вршити и преко судских достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће, онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев судије који поступа у старом предмету, судском достављачу може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила. Такође, имајући у виду тарифне правилнике донете на нивоу Министарства унутрашњих послова, препоручује се коришћење механизма правне помоћи са циљем брзог и ефикасног достављања у местима која се налазе изван судског подручја.

3. У случају потребе и у складу са одлуком председника суда, рад доставне службе може се одредити и у међусмени, о чему председник суда доноси посебну одлуку.

4. Нужно је стриктно примењивати одредбе закона које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и, уколико је потребно, више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно

судију.

5. У циљу ефикасне и правилне доставе писмена, председници одељења, председник суда, управитељ судске писарнице и надзорни судија одржаваће редовне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу у суду.

г) Руковођење поступком

У оквиру мера, поступајуће судије и председници већа дужни су да руководе поступком у свему сагласно одредбама Законика о кривичном поступку и Закона о парничном поступку. У овом одељку израз „поступајући судија“ означава како судију појединца, тако и председника већа у поступку где је предвиђено суђење у колективном саставу. У том смислу потребно је предузети следеће мере и радње:

1. Потребно је да све поступајуће судије у парничним поступцима указују странкама на могућност решавања спора путем алтернативних начина. Таква обавеза поступајућих судија прописана је одредбом члана 11 Закона о парничном поступку. Приликом упознавања са могућношћу да се спор реши мирним путем, односно путем алтернативних начина, нарочито ће се имати у виду посредовање, односно медијација, која показује значајне резултате у Основном суду у Нишу у медијабилним споровима. Такође, када упознаје странке са могућношћу да се спор реши без спровођења парничног поступка, суд ће упознати странке и са погодностима које се на овај начин остварују: добровољност медијације, ослобађање од судских такси и знатно нижи трошкови поступка, краћи рокови поступања и брже решавање спорова, заједнички избор медијатора, могућност поступања медијатора, односно посредника без накнаде за посредовање и слично. Препоручљиво је да поступајући судија упозна странке и са могућношћу закључења судског поравнања пред судом и да им омогући да о томе преговарају у циљу бржег и ефикаснијег решавања спора. На тај начин би се допринело информисању странака о алтернативним методима решавања спорова и допринело би се смањењу броја парница у суду, што би довело до благовременог и квалитетнијег поступања, што у крајњем доводи мањем броју старих предмета и повећању поверења јавности у рад суда, односно правосуђа.

2. Као једна од мера за брже окончање поступка појављује се и одредба чл. 193а Судског пословника. Стога, у свим предметима који се достављају другостепеном суду на одлучивање о правном леку на одлуке којима се не окончава поступак, којима се поступак не прекида или се са поступком не застаје и не постоје друг сметње да се са првостепеним поступком настави, судија ће дати наредбу да се формира помоћни спис. У претходним извештајним периодима долазило је до ситуација у којима се спис предмета упућује другостепеном суду због жалбе против решења о привременој мери, па је услед тога поступак био фактички онемогућен у свом току због дугог трајања поступка одлучивања пред другостепеним судом. Услед протекла времена на овај начин, предмети би прелазили из једне у другу категорију, нарочито у ситуацијама када странке злоупотребом процесних овлашћења стављају предлоге за одређивање привремене мере у старим предметима.

3. Поступајуће судије дужне су да свим мерама, а нарочито мерама за одржавање процесне дисциплине, спрече злоупотребу процесних овлашћења и да у случају постојања овакве злоупотребе и неоправданог одуговлачења поступка од стране странака исте кажњавају у складу са законом.

4. Судије су обавезне да предмете старије од 3 године према датуму подношења иницијалног акта заказују у роковима краћим од 2

месеца, док су предмете старије од 10 година према датуму подношења иницијалног акта дужне да заказују у роковима краћим од 30 дана. Поред наведеног, предмети ће бити стављани у предвиденцију ради обезбеђивања ефикасног праћења предмета и достављања у истим и адекватног благовременог отклањања процесних недостатака због којих се рочиште или главни претрес не могу одржати.

5. Целисходно је да поступајући судија на рочишту укаже странкама да поступак дуго траје и да је потребно да се исти у што краћем року оконча, те да их на тај начин упозори на могућност кажњавања у случају злоупотребе процесних овлашћења и неоправданог изостајања које води немогућности вођења поступка.

6. Поступајуће судије које у раду имају предмете старије од 5 година према датуму иницијалног акта достављаће записнике са рочишта и главних претреса председнику суда истог дана, а најкасније следећег радног дана по датуму рочишта или главног претреса.

7. Судија који поступа у старим предметима дужан је да онемогући непотребно одлагање главног претреса или рочишта за расправу или главну расправу, како би поступци били окончани благовремено и у складу са Програмом решавања старих предмета.

8. Поступајуће судије у парничним поступцима дужне су да на припремном рочишту, односно првом рочишту за главну расправу сагласно одредбама Закона о парничном поступку одреде временски оквир поступка. На истом рочишту, заказаће се више рочишта за главну расправу у краћим временским интервалима, у складу са тачком 4. и одредиће се које ће радње суд спровести на наведеним рочиштима, водећи рачуна о концентрацији доказа и свим релевантним околностима случаја.

9. Контролни судија одређен Годишњим распоредом послова судија и судијских помоћника за обављање контроле предмета, који су сагласно одредби члана 250 став 19 Судског пословника, коначно решени обавезан је да редовно врши надзор над овим предметима и да о могућности застарелости кривичног гоњења обавести председника суда извештајем на тромесечном нивоу.

10. Рочишта и главни претреси у старим предметима, у којима је одређено извођење доказа вештачењем, не могу се одлагати из разлога што се списи предмета налазе код вештака. Поступајући судија дужан је да решењем, односно наредбом о вештачењу одреди рок до кога се налаз и мишљење морају поднети и списи предмета вратити суду. Суд ће рочишта и главни претрес заказивати у складу са роком који је одредио вештаку. Уколико вештак не врати списе предмета и не достави налаз и мишљење у одређеном року, суд ће поступати у складу са мерама за одржавање процесне дисциплине према вештацима. Одлагање рочишта или неодржавање главног претреса из разлога што се предмет налази код вештака сматраће се неоправданим одлагањем и одуговлачењем поступка.

11. Поступајуће судије ће, током вођења поступка у споровима мале вредности, посебно имати у виду одредбу чл. 478 Закона о парничном поступку и вршиће њену доследну примену.

12. Поступајуће судије у Одељењу за радне спорове ће, одмах по пријему предмета у рад, нарочито имати у виду одредбу чл. 438 Закона о парничном поступку, без обзира на чињеницу да се у овим поступцима тужба доставља на одговор.

3. ЕКСТЕРНЕ МЕРЕ

Сарадња са спољним институцијама представља изузетно важан фактор у остваривању циљева прописаних Програмом решавања

старих предмета. Суд ће, сагласно могућностима и капацитетима одржавати константну комуникацију са спољним институцијама од којих зависи активност суда, нарочито у старим предметима. Из тог разлога, потребно је у току 2021. године потписати протоколе о сарадњи којима ће се уређивати међусобна права, обавезе и одговорности суда и спољних институција. У спољне институције које су од нарочитог значаја и са којима је нарочито важно потписати протоколе о сарадњи јесу: Министарство унутрашњих послова – Дирекција полиције – Полицијска управа у Нишу, Државно правобранилаштво, Казнено-поправни завод у Нишу, Казнено-поправни завод за малолетнике у Ваљево, Казнено-поправни завод Пожаревац у Забели, Казнено-поправни завод за жене у Пожаревцу, Адвокатска комора Србије и Адвокатска комора Ниша, Пошта Србије, Центар за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу, Пореска управа и сл.

Међусобна институционална сарадња нужна је и за поступање у старим предметима. Примера ради, приликом прегледа кривичних предмета утврђено је да се значајан број главних претреса не може одржати управо из разлога јер није поступљено по наредбама за довођење окривљеног из места пребивалишта или запослења, односно из казнено-поправног завода. Често се догађа да у овим предметима не постоји ни извештај лица која су била дужна да поступе по наредби суда, те се извештаји достављају тек по вишеструким ургенцијама поступајућих судија и то тек након значајног периода времена, из ког разлога извештај губи на значају. Из тог разлога потребно је омогућити одговарајуће организационе и кадровске капацитете, при чему све наведено може бити уговорено кроз одговарајуће протоколе о сарадњи. Дакле, путем оваквих протокола, обезбеђивањем постојања одговарајућих обавеза, али и одговорности, и инсистирањем на поштовању ових обавеза, могло би се постићи ефикасније поступање.

Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења у суду. Суд ће, у складу са својим овлашћењима, иницирати потписивање протокола, те предузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд. Суд формира тим који се састоји од представника како суда тако и спољних институција, и који се бави проблемима који се појављују у старим предметима и узроцима њиховог постојања. Тимови ће се састајати у складу са динамиком одређеном протоколом или на други начин како би испитали евентуалне примедбе на испуњавање обавеза из протокола или његову примену и утицај на број решених предмета.

4. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Превентивне мере огледају се у свим мерама предвиђеним у потпоглављу о интерним мерама, нарочито у одељку које се тиче руковођења поступком и деловања писарнице. Поред наведених мера у том потпоглављу о интерним мерама, одређују се и следеће мере:

1. Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност). Овакво стање ствари ће трајати до тренутка финалног устројења Припремног одељења Основног суда у Нишу када ће ове послове преузети припремно одељење.

2. Једном месечно ће се одржавати седница одељења судске праксе за одређену правну област на којој ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета. Седницом руководи руководиоца одељења судске праксе за одређену област.

3. Препорука је да судије, у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета, користе подсетнике за одржавање припремног рочишта, односно рочишта и главног претреса.
4. Старе предмете потребно је заказивати, уколико је то могуће, сваког месеца, са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.
5. Судије ће попуњавати обрасце из овог поглавља - личне планове решавања старих предмета, у којима ће се за сваки предмет који траје дуже од 10 година изјаснити и планирати рок за окончање поступка, уз изјашњење о врстама предузетих радњи, као и радњи које ће у поступку предузимати, а све у циљу његовог окончања. Ове извештаје (личне планове решавања старих предмета) судије ће месечно достављати управитељу судских писарница, који има обавезу да на основу њих сачини извештај и достави председнику.
6. У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима, обезбедиће се проширење и примена информационо-комуникационе технологије у раду суда.
7. Имајући, такође, у виду да број судског особља неће пратити број судија, председник суда вршиће прерасподелу запослених у писарницама у складу са бројем старих предмета, односно приливом у одређеним материјама током 2021. године и независно од Годишњег распореда послова.
8. Судије ће посебно водити рачуна о поступању у предметима који на дан 31.12.2021. године, уколико не буду решени, могу прећи у категорију предмета старијих од 3 године и предмета старијих од 10 година, о чему ће током извештајног периода добити конкретније смернице за поступање.