



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У НИШУ
Војда Карађорђа 23
Ниш
04.05.2022. године
Су IV 22-21/2023-2

На основу чл. 27 став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019), Основни суд у Нишу, у поступку набавке услуге сервисирања штампача, дана 04 .05.2023 године, упућује:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

- за набавку услуге сервисирања штампача за потребе Основног суда у Нишу-

Редни број набавке 11/2023 партија 3

Подаци о наручиоцу:

Основни подаци	Наручилац
Назив	Основни суд у Нишу
Адреса	18000 Ниш, Војда Карађорђа бр 23
ПИБ	106399359
Матични број	17773216
Одговорно лице	Председник суда Саша Дујаковић
Телефон	018/504-004
Телефакс	018/527-664
Е-маил	nabavke@ni.os.sud.rs

1. **Предмет набавке** у смислу чл.27 ст.1 Закона **је услуга** – сервисирања штампача. за потребе Основног суда у Нишу, ул. Војда Карађорђа бр.23 - (ознака из општег речника набавки - ОРН - Услуге одржавање и поправка рачунарске опреме - 50312000).

2. **Количина и опис предмета набавке (техничке карактеристике):**

Ред. бр.	ОПИС (техничке карактеристике)	Јединица мере	Количина
1.	Поправка штампача HP 1010	Ком.	3
2.	Поправка штампача HP 1020	Ком.	2
3.	Поправка штампача HP 1102w	Ком.	5
4.	Поправка штампача CANON LBP2900	Ком.	5
5.	Поправка штампача CANON LBP6650	Ком.	1
6.	Поправка штампача HP 2055 dn	Ком.	4
7.	Поправка штампача CANON LBP212dw	Ком.	1

3. **Подаци о врсти поступка:** Предметни поступак набавке конципиран је као поступак набавке у складу са чл.27 ст.1 („Службени гласник РС", бр. 91/2019), на коју се Закон не примењује, сходно процењеној вредности набавки у износу од **98.333,00 динара без ПДВ- а**.

4. Критеријум за избор најповољније понуде: Избор најповољније понуде вршиће се по критеријуму најниже понуђене цене. Уколико две или више понуда садрже исту понуђену цену без ПДВ-а, биће изабрана понуда која има краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда која је раније примљена код наручиоца.

5. Обавезни елементи понуде:

1. Образац понуде

6. Припремање понуде: Понуде се морају урадити по форми и садржају на обрасцу понуде који се прилаже уз позив за достављање понуда. **Понуду и услове понуде потписује и печатом оверава одговорно лице понуђача.**

7. Начин и место подношења понуда: Рок за подношење понуда је 5 дана од дана упућивања захтева за достављање понуда. Понуда се сматра благовременом ако је у просторије наручиоца примљена до **10.05.2023. године до 12,00 часова**. Понуде се могу поднети лично или путем поште на адресу наручиоца **Основни суд у Нишу, ул. Војда Карађорђа бр.23, 18000 Ниш, са знаком „за набавку услуге сервисирања штампача“**. Понуђач је дужан да обезбеди да понуда стигне код Наручиоца до означеног дана и часа. Понуда која буде примљена након одређеног дана и часа биће враћена понуђачу као неблаговремена и неће бити разматрана.

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

- Понуђена цена урачунава све зависне трошкове (царина, осигурање, транспорт и слично);
 - Понуђач гарантује квалитет и исправност извршене услуге и уграђених резервних делова у року од 6 месеца у складу са струком и законским прописима, нормативима и стандардима. У гарантном року а на позив наручиоца, понуђач-добављач ће у најкраћем року отклонити све неправилности и кварове на уграђеним резервним деловима
 - Понуда важи најмање 30 дана од дана достављања.
 - Плаћање предметног добра извршиће се коначним обрачуном након испоруке и монтаже уређаја у складу са Законом, а најкасније 45 дана од дана испостављања фактуре наручиоцу.
 - Услуга монтаже није потребна.
- 8. Рок за доношење одлуке о додели уговора:** Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 2 дана од истека рока за достављање понуда. Одлука ће бити достављена свим понуђачима путем мејла и објављена на интернет презентацији.
- 9. Лице за контакт:** Десимир Ранђеловић информатичар 018/504-004. (У периоду одређеном за припрему и достављање понуда све додатне информације могу се захтевати путем мејла nabavke@ni.os.sud.rs

ОСНОВНИ СУД У НИШУ

за набавку услуге – сервисирања штампача за потребе Основног суда у Нишу

Подаци о понуђачу:

Основни подаци	Понуђач
Назив	
Адреса	
ПИБ	
Матични број	
Број рачуна	
Одговорно лице	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<u>А) самостално</u>	<u>Б) са подизвођачем</u>	<u>В) као заједничку понуду</u>
----------------------	---------------------------	---------------------------------

Број понуде: _____ од _____, _____ 2023. године.

Рок важења понуде _____ (понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде)

Рок извршења услуге _____ (не дуже од 10 дана од дана закључења уговора)

Ред. бр.	Предмет набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Поправка штампача HP 1010	Ком.	3			
2.	Поправка штампача HP 1020	Ком.	2			
3.	Поправка штампача HP 1102w	Ком.	5			
4.	Поправка штампача CANON LBP2900	Ком.	5			
5.	Поправка штампача CANON LBP6650	Ком.	1			
6.	Поправка штампача HP 2055 dn	Ком.	4			
7.	Поправка штампача CANON LBP212dw	Ком.	1			
УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ без ПДВ-а						
УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ са ПДВ-ом						

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Дана

2023. године

М.П.

Потпис одговорног лица

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У НИШУ
Су IV-22-21/2023-2
_____ 2023. Године
Н И Ш

УГОВОР О НАБАВЦИ – УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ШТАМПАЧА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ УГОВОРНИХ СТРАНА:

1. **ОСНОВНОГ СУДА У НИШУ**, ул. Вожда Карађорђа 23, 18000 Ниш, ПИБ 106399359, (у даљем тексту: **Наручилац**) кога заступа председник суда Саша Дујаковић и

2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____, ПИБ _____, (у даљем тексту: **Добављач**), кога заступа _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је Наручилац, у складу са чланом 27. став 1 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019), спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, број 11/2023 партија 3

Да је Понуђач доставио Понуду број _____ од _____ . године, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: Понуда) у којој је наведена укупна цена износу од _____ без урачунатог ПДВ-а, односно _____ са урачунатим ПДВ-ом;

Да понуда у потпуности одговара захтевима из документације Наручиоца;

Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге сервисирања штампача, за потребе Основног суда у Нишу, у складу са описом и техничким спецификацијама исказаним у позиву Наручиоца и изабраној понуди Добављача бр. _____ од _____ . године, која чини саставни део овог уговора.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Члан 2.

Добављач се обавезује да Наручиоцу изврши услугу сервисирања штампача из члана 1 Уговора, у складу са правилима струке и законским прописима, нормативима и стандардима за ову врсту добара.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 3.

Укупна вредност набавке услуге сервисирања штампача, износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 4.

Добављач нема право на повећање уговорене цене.

Добављач је у обавези да изврши услугу, тако да одговарају техничкој спецификацији, у складу са законским нормативима, стандардима и правилима струке.

РОК И МЕСТО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 5.

Добављач се обавезује да изврши услугу у року од _____ дана (не дужије од 30 дана) од дана потписивања уговора.

Место извршења услуге су пословне просторије добављача, ул. _____ бр. _____, _____.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Добављач гарантује квалитет извршене услуге и резервних делова из чл.1 Уговора, у року од _____ месеца _____ (не мање од 6 месеца), у складу са струком, законским прописима и стандардима.

ПЛАЋАЊЕ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да плаћање врши најкасније у законском року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене фактуре у Основном суду у Нишу, на рачун Добављача број _____ који се води код пословне банке _____ .

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 8.

Лица одговорна за примопредају добра, квалитативни и квантитативни пријем, комуникацију са добављачем, за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза, као и за упућивање захтева за рекламацију су Никола Јовановић и Милан Ђурић .

Лице одговорно за праћење и контролисање финансијског извршења уговора је Слађана Перковић, шеф рачуноводства Основног суда у Нишу, контакт телефон 018/504-075.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

У реализацији овог уговора уговорне стране ће поступити са пажњом доброг привредника. За све што није уговорено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и одговарајућих подзаконских аката.

Члан 10.

Спорна питања из овог уговора уговорне стране ће покушати да реше путем међусобног споразумевања, а ако не постигну споразум онда ће спор решити пред надлежним судом.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по два.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА: